

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 253»
протокол № 3 от 27.08.2026

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ио заведующего МБДОУ
«Детский сад № 253»
от 28.08.2026 приказ №76-осн
_____ А.П. Горпинченко



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 253»
на 2026-2027 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №253»
(МБДОУ «Детский сад №253»)

02-воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО № 02-04

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 253»
на 2026-2027 учебный год

Начато: 01.09.2026

Окончено: _____

На листах

Хранить постоянно ст.198 ТП 2019

Барнаул, 2026

Содержание		
№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
1.	Проблемно–ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год	7
2.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	35
3.	Задачи на 2026-2027 учебный год	35
4.	Мероприятия по управлению развитием МБДОУ	36
4.1.	Совещания при заведующем	36
4.2.	Заседания Педагогического совета	41
4.3.	Заседания Управляющего совета	45
4.4.	Заседания Попечительского совета	49
4.5.	Заседания собрания трудового коллектива	49
4.6.	Работа с обслуживающим персоналом	50
4.7.	Заседание ППк	52
5.	Методическая деятельность	52
5.1	Мероприятия по организации методической работы.	53
5.1.1	Участие в методической работе района и города	54
5.1.2	Формы работы с педагогами	55
5.1.3	Проектная деятельность	55
5.2.	Мероприятия по аттестации	56
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми педагогами (наставничество)	58
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	59
5.5.	Мероприятия по организации РППС в МБДОУ	61
6.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	64
6.1.	Массовые мероприятия (праздники, развлечения, традиции, конкурсы, выставки)	66
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	62
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	70
7.1.	Анкетирование, консультирование, родительские собрания	71
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту	77
7.3.	Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории	78
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	79
8.1.	Организация платных образовательных услуг	79
8.2.	План мероприятий консультативного центра	81
8.3.	Работа с Библиотекой в МБДОУ	82
9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	83
10.	Взаимодействие с социальными институтами	88
10.1	План преемственно – перспективного взаимодействия МБОУ СОШ №128 и МБДОУ «Детский сад № 253» на 2024 -2025 учебный год.	88
10.2.	Мероприятия по работе с общественностью	90
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	91
11.1.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	91
11.2.	Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности	92
11.3.	Противопожарные мероприятия	93
11.4.	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	94
11.5.	График инструктирования сотрудников детского сада	96
11.9.	Мероприятия по предупреждению террористического акта	97
12.	Инновационная деятельность коллектива	100
13.	Система внутриучрежденческого контроля	101
13.1	Общий контроль	101
13.2	Осуществление образовательного процесса в рамках реализации ОПДО	111
14.	Административно – хозяйственная и финансовая деятельность	116

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад №253» на 2025-2026 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19"Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(вместе с "СП 2.4.4283-26. Санитарные правила..."(Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 N 86855)
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384).
7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.
8. Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 № 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования".
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847) .

Общие сведения об организации

Таблица № 1

Наименование:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №253»
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Учредитель	Городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула Место нахождения, почтовый адрес Учредителя: г. Барнаул, ул. Союза Республик, 36 А, т. +7 (3852) 56-90-45
Год основания	2008 год
Режим работы	Понедельник-пятница: с 07.00 до 19.00 выходные дни: суббота, воскресенье
Состав групп/ возраст детей	14 групп / с 1,6 до 7 лет
Плановая мощность	349 детей
Фактическая наполняемость	349 детей
Юридический и фактический адрес	Фактический адрес: 656906, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумакова, 49
Телефон	560-949
Адрес сайта	детсад253.рф
Адрес электронной почты	det.sad.253@yandex.ru

Годовой план работы на 2026-2027 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно - образовательной работы, приоритетные направления развития образования.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2026-2027 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами МБДОУ.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

В 2026-2027 учебном году будут функционировать следующие группы:

Распределение групп МБДОУ «Детский сад №253»
по возрастам на 2026-2027 учебный год

Таблица №2

№п/п	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
1.	1,5-2лет	1	18
2.	2-3 года	3	59
3.	3-4 года	2	55
4.	4-5 лет	3	80
5.	5-6 лет	2	54
6.	6-7 лет	3	83

Итого общая численность воспитанников -349
Муниципальное задание – 330 воспитанников.

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год

Анализ выполнения годового плана по задачам на 2025-2026 учебный год.

Задачи	Условия, способствующие достижению результата (мероприятия):
1.Внедрять в работу ДОУ разнообразные формы сотрудничества с семьей с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.	С педагогами: Педагогический совет № 4 Тема: «Конструктивное взаимодействие ДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка». Цель: Систематизация знаний педагогов о оздоровлении детей дошкольного возраста, поиске путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, пропаганды здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ. Дата проведения: декабрь 2025 Форма проведения: деловая игра (аукцион педагогических идей). 2. Тематический контроль «Взаимодействие с родителями». 3.Анкетирование воспитателей по теме педагогического совещания. 4. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей) по теме педагогического совета. С детьми: Неделя педагогического мастерства - открытые мероприятия по теме. Положительные результаты: Повысился теоретический уровень знаний педагогов в ходе образовательной деятельности с учетом федерального государственного образовательного стандарта ДОО, и повысилась эффективность работы с родителями. Проблема: — По результатам анкетирования молодых специалистов выявлен недостаток знаний по данному направлению. Перспектива: Расширение форм, методов работы молодых специалистов с детьми.

2. Формировать представление о труде как ценности общества, основы достойной и благополучной жизни страны, семьи и каждого человека, развивать трудовую активность и самостоятельность у детей дошкольного возраста.	С педагогами: 1. Педагогический совет № 1 Тема: «Развитие трудовой активности и самостоятельности у детей дошкольного возраста» Цель: формирование компетенций педагогов в развитии трудовых навыков дошкольников и ценностного отношения детей к труду. Дата проведения: март 2026 Форма проведения: семинар-практикум. 2. Тематический контроль «Организация совместной деятельности по развитию трудовой активности у дошкольников» 3. Анкетирование воспитателей по теме педагогического совещания. 4. Консультации, семинар-практикум для педагогов и родителей (законных представителей) по теме педагогического совета. С детьми: Неделя педагогического мастерства - открытые мероприятия по теме. Положительные результаты: Повысился теоретический уровень знаний педагогов в ходе образовательной деятельности с учетом федерального государственного образовательного стандарта ДОО, и повысилась эффективность работы по данному направлению. В методическом кабинете и группах в достаточном объёме имеется методическая литература по данной теме. Перспектива: Расширение форм, методов работы молодых специалистов по вопросу организации работы по формированию у дошкольников представления о малой родине.
3. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.	1. Семинар-практикум: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОО в рамках МКДО». 2. Смотр-конкурс на лучшую педагогическую разработку по патриотическому воспитанию.

По результатам выявленных проблем в 2025/2026 учебном году сформулированы основные ориентиры:

- удовлетворение потребности семьи и ребенка в услугах МБДОУ;
- благополучие ребенка в МБДОУ;
- сотрудничество с семьями воспитанников по вопросам сохранения и укрепления психофизического здоровья детей;
- реализация МБДОУ основной и дополнительной образовательных программ;
- обеспечение государственно-общественного управления МБДОУ.

Перспективы деятельности на 2026/2027 учебный год:

- повышение качества работы МБДОУ в современных условиях;
- сохранение и укрепление кадрового потенциала;
- повышение профессионального уровня педагогов, их мотивации к профессиональному росту;
- пополнение учебно-методической и материально-технической базы МБДОУ в соответствии с потребностями;
- улучшение образовательного процесса путём эффективного использования инновационных, в том числе информационно - коммуникативных, педагогических технологий.
- использование нетрадиционных, в том числе дистанционных форм работы с семьей, с целью повышения педагогических компетенций родителей (законных представителей) и построения конструктивно-партнерского взаимодействия семьи и детского сада;
- обеспечение информационной открытости деятельности детского сада через регулярное обновление информации официального сайта МБДОУ, размещение информации «ВКонтакте», на стендах в помещениях детского сада.

Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ.

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность осуществляется на основании утвержденной образовательной программы МБДОУ.

Содержание подготовки воспитанников в процессе освоения образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено по принципу развивающего образования.

Образовательная деятельность в МБДОУ построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направлена на всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также способностей и интегративных качеств.

Освоение ОП ДО МБДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Оценка индивидуальных результатов освоения ОП ДО МБДОУ детьми производится в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития дошкольников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) методом аутентичной оценки.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

В ходе образовательной деятельности педагог создает диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику развития детей и скорректировать свои действия.

Педагогический мониторинг по выявлению сформированности предпосылок универсальных учебных действий, динамики образовательных достижений в рамках усвоения детьми содержания образовательной программы проводится педагогом два раза в год в сентябре и мае месяце посредством проведения с детьми вступительных бесед или итоговых педагогических мероприятий и наблюдений за деятельностью детей в рамках реализации задач по основным направлениям развития в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Мониторинг уровня сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников старшего дошкольного возраста проведен педагогом-психологом МБДОУ с применением следующих методик:

— Диагностика готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе проводится дважды (ноябрь, апрель) Использовались «Методика фронтальной психолого-педагогической диагностики детей к обучению» (автор Кумарина Г.Ф.).

— «Диагностико-прогностический скриннинг. Методика исследования готовности к школьному обучению» (автор Екжанова Е.А.).

Уровень личностного развития отслеживается через динамику сформированности целевых ориентиров ребенка.

В рамках каждого из образовательных направлений для каждого ребенка определяется интегрированный уровень динамики образовательных достижений. Полученные результаты используются педагогами для корректировки собственных методик и инструментов в организации образовательной деятельности с детьми.

Рабочие материалы мониторинга анализируются, отмечается динамика развития каждого конкретного ребенка, определяются перспективы работы. В случаях нестабильной или волнообразной динамики развития ребенка педагогами совместно с педагогом-психологом составляются индивидуальные образовательные маршруты, позволяющие дифференцировать программное содержание и подход к преподнесению знаний в каждом конкретном случае.

Для оценки педагогического мастерства, эффективности педагогических действий и планирования индивидуальной работы с воспитанниками используются пособия:

(Печора К.Л. «Развитие и воспитание детей раннего и дошкольного возраста.

Актуальные проблемы и их решение в условиях ДОУ и семьи», Н.В. Верещагина «Педагогическая диагностика индивидуального развития ребёнка».

Сводные диагностические данные результата освоения ОП ДО МБДОУ
детьми дошкольного возраста

Таблица №3

Образовательная область	Качество освоения программного материала (%)	
Социально-коммуникативное развитие	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
Познавательное развитие	97%	98%
Речевое развитие	86%	88%
Художественно-эстетическое развитие	93%	95%
Физическое развитие	97%	98%
Средний показатель	99%	99%

Сводные диагностические данные уровня развития целевых ориентиров
у детей дошкольного возраста

Таблица №4

Интегративные качества	Качественный уровень развития (%)	
	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками	95%	98%
Любознательный, активный	94%	95%
Эмоционально-отзывчивый	93%	94%
Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками	97%	97%
Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения	94%	95%

Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту	97%	98%
Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе	96%	98%
Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности	96%	96%
Овладевший необходимыми умениями и навыками	93%	95%

По результатам данных мониторинга видно, что освоение воспитанниками ОП ДО МБДОУ находится на стабильно высоком уровне.

Проделанная работа достигнута благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации программы в формах специфических для воспитанников дошкольного возраста (игра, познавательная, исследовательская деятельность, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию.

Вместе с тем имеются дети показывающие низкий уровень освоения программы: часто болеющие, имеющие серьезные нарушения речи. С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи.

В рамках обеспечения психологического комфорта дошкольников в МБДОУ особое внимание уделялось адаптации детей раннего возраста к детскому саду. На основе анализа результатов адаптации детей, посещающих группы раннего возраста в результате проведения мероприятий, которые были направлены на профилактику детских заболеваний и снижение эмоционального дискомфорта в период адаптации можно сделать заключение, что количество детей с легкой и средней формой адаптации остается стабильной в сравнении с 2024-2025 учебным годом.

Таблица 5

Группа	Количество детей на адаптации	Степень адаптированности					
		высокая		средняя		низкая	
№ 1	21	6	43 %	8	47 %	0	0
№ 2	21	5	30 %	12	70 %	0	0
№ 8	20	23	85 %	1	4 %	3	11 %

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованная игровая деятельность.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации, родительское собрание по теме: «Адаптация».

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога, администрации.

Весь период адаптации заполнялись листы адаптации, заведенные на каждого ребенка (автор Роньжина А.С.) На их основании было сделано заключение о степени протекания адаптации: (В группе № 2 в расчет бралось 15 детей из 17, т.к. два ребенка находятся в процессе адаптации, прогноз адаптации – положительный.).

Были приняты меры, способствующие лучшей адаптации:

1. Информационная помощь родителям (стенды, консультации, советы), воспитателям.
2. Физическая помощь персоналу группы (одевание, кормление, эмоциональная поддержка).
3. Сопровождение пары «родитель – ребенок» на момент расставания по принципу «рука в руке».

Факторы, осложняющие протекание адаптации:

1. Наличие ненадежной привязанности «мать-ребенок» и манипулятивного стиля общения в семье (ребенок управляет криком, ребенок добивается своего истерикой). Отсутствие понимания иерархии «взрослый-ребенок»- взрослый равен ребенку или даже главнее его.
2. Частые заболевания детей, из-за которых процесс адаптации прерывается на длительный период времени.
3. Отсутствие единства требований воспитания ребенка в семье и в ДОУ.

Факторы, способствующие успешной адаптации:

1. Профессиональная педагогическая поддержка. Педагоги с хорошими коммуникативными навыками, высоким уровнем эмпатии, «выдерживания» и набором профессионального инструментария (игры, ритуалы, занятия).
2. Создана эмоционально благоприятная атмосфера в группе, которая обеспечивает психологическую безопасность каждого ребенка.
3. Доверие воспитателям, как детьми, так и родителями воспитанников.

В 2025-2026 учебном году в МБДОУ эффективно проводилась коррекционно-развивающая работа с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении ОП ДО МБДОУ, развитии, социальной адаптации, с одаренными воспитанниками.

Коррекционно-развивающую работу (далее – КРР) в МБДОУ осуществляли: педагог-психолог, воспитатели и другие специалисты. Комплекс мер по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников включал психолого-педагогическое обследование (с согласия родителей (законных представителей)), проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, а также мониторинг динамики их развития.

Вывод: Подводя итог, отметим, что содержание ОП ДО МБДОУ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Остаются актуальными проблемы в области организации условий для речевой активности, оздоровления, поэтому планируем продолжить работу по данным направлениям в следующем году.

Оценка востребованности выпускников

Диагностика готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе проводилась дважды (октябрь 2025, май 2026), использовались «Методика фронтальной психолого-педагогической диагностики детей к обучению» (автор Кумарина Г.Ф.).

Уровень сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников подготовительных к школе групп (май 2026)

Таблица №6

№ группы	Показатели уровня			
	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
группа №13	26%	39%	35%	0%
группа №11	48%	16%	36%	0%
группа №6	48%	16%	36%	0%
Итого:	37% (23 ребёнка)	27% (17 детей)	36% (22 ребенка)	0%

Сравнительный анализ уровня сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группе

Таблица № 7

Показатели уровня							
Высокий		Выше среднего		Средний		Низкий	
2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
38%	37%	26%	27%	30%	37%	0%	0%
		Динамика 1%					

По результатам проведённых исследований наблюдается динамический рост уровня сформированности познавательных процессов у детей, улучшились показатели развития детей, произошло выравнивание уровня психических процессов детей «группы риска».

Наблюдается положительная динамика готовности детей к школе, прогнозируемые результаты дальнейшего обучения в школе всех воспитанников положительные. Однако, были выявлены «проблемные зоны»:

- 1 Сохраняется проблема со стереотипно неправильным захватом ручки.

- 2 Умение самостоятельно анализировать и алгоритмизировать собственные действия.
- 3 Речевое развитие в части построения связного рассказа естественно-научного и когнитивного цикла.
- 4 Осуществление самоконтроля в организации самостоятельной деятельности.

Сравнительный анализ мотивационной готовности воспитанников
подготовительных к школе групп №1,13,6 (%)

Таблица 8

Группа	Учебная мотивация		Учебно-игровая мотивация		Игровая мотивация	
	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
группа №11	5%	29%	47%	37%	48%	39%
группа №13	11%	31%	52%	48%	37%	31%
группа №6	10%	31%	42%	38%	36%	21%

Данные результаты показывают наличие динамики в учебной мотивации к концу учебного года, т.е. воспитанники осознают важность и необходимость учения, у них сформирована потребность в новых впечатлениях. Игровая мотивация снизилась на 27%.

Диагностика в начале учебного года была направлена на выявление воспитанников с низким уровнем готовности к школьному обучению. Количество со средним и низким уровнями готовности составило 65% и 8% соответственно от общего количества. Для них была проведена углубленная диагностика познавательной и эмоционально-волевой сферы для определения мишеней дальнейшей коррекционно-развивающей работы. Основные проблемы были выявлены в развитии произвольного внимания, пространственной ориентации, произвольности деятельности, воображения.

По результатам диагностики была сформирована в начале учебного года коррекционно-развивающая группа воспитанников с низким уровнем развития познавательных процессов.

Диагностика в конце учебного года показала положительную динамику в формировании общей готовности к школьному обучению, а также мотивационной и личностной готовности.

Таким образом, можно говорить об эффективной работе по подготовке к школьному обучению детей подготовительных к школе групп.

Достичь положительной динамики позволили:

1. Систематические коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, имеющими низкий уровень развития, направленные на предупреждения школьной дезадаптации И.Л.Арцишевской «Психологический тренинг для будущих первоклассников»;
2. Индивидуальные занятия с воспитанниками, имеющие низкий уровень готовности к школе;
3. Высокая посещаемость детей коррекционно-развивающих групп;
4. Консультации для родителей.

Оценка востребованности выпускников

Из 74 выпускников обучаются в МБДОУ «СОШ №128» - 51%, МБОУ

«СОШ №127» - 26%, МБОУ «СОШ №134» - 22%.

Вывод: Обобщая данные можно сделать вывод, что большая часть выпускников готовы к освоению образовательной программы начального общего образования на высоком и среднем уровне и социально адаптированы. Высокий уровень в развитии основных психических процессов наблюдается в восприятии, чуть ниже память и внимание. Необходимо продолжить работу в рамках формирования процессов алгоритмизации мышления, а также необходимо включать больше игр на развитие моторного практика, активизировать работу с родителями в данном направлении включая активные формы сотрудничества в образовательной деятельности

Воспитательная работа.

Воспитательная работа МБДОУ строится на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые являются частью ОП ДО.

С 1 сентября 2025 года календарный план воспитательной работы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (направлен письмом Минпросвещения России от 29.08.2025 № 06-1211).

В рабочую программу воспитания МБДОУ добавили просмотр мультипликационных фильмов из Перечня, направленного письмом Минпросвещения России от 20.03.2025 № АБ-957/06. В рамках совместной деятельности в образовательных ситуациях воспитатели организуют просмотр и обсуждение произведений: Бременские музыканты (1969), В стране невыученных уроков (1977), Василиса Премудрая (1954), Винни Пух и все, все, все (1969), Вовка в Тридевятом царстве (1965), Дюймовочка (1964), Дядя Степа - милиционер (1964), Кот Леопольд (1975), Котенок по имени Гав (1976), Мойдодыр (1954), Муха-Цокотуха (1976). Это позволило разнообразить образовательную деятельность, осуществляемую во вторую половину дня.

По итогам мониторинга за 2025-2026 учебный год родители (законные представители) воспитанников выражают удовлетворенность воспитательным процессом в МБДОУ, что отразилось на результатах анкетирования.

Анализ совместных мероприятий показывает:

- 67% родителей регулярно участвуют в сопровождении организации образовательного процесса;
- 87% семей принимают активное участие в праздничных и спортивных мероприятиях;
- до 60 % оказывают помощь в развитии предметно-пространственной среды.

Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы МБДОУ, таких как: проведение осенних и зимних спортивных мероприятий на открытом воздухе совместно с родителями, организация совместных развлечений, акций. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2026 года.

Дополнительное образование.

Дополнительное образование в МБДОУ осуществляется в соответствии с лицензией №612 от 20.06.2011 утвержденными программами и расписанием организованной образовательной деятельности.

В основу организации дополнительных образовательных услуг положен принцип адекватности и предпочтения родителями (законными представителями) и детьми того или иного возраста различных видов деятельности.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа МБДОУ «Детский сад №253» (далее-Программа) разработана в соответствии с новым Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам, устанавливающий обязательные требования к образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утвержденный Приказом Министерства просвещения и воспитания Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 .

Цель программы: создание условий в МБДОУ для дополнительного образования дошкольников, обеспечение качества предоставляемых платных образовательных услуг, обеспечивающих высокий уровень обучения, воспитания, развития детей.

В основу организации дополнительных образовательных услуг положен принцип адекватности и предпочтения родителями и детьми того или иного возраста различных видов деятельности. Каждый ребенок на основе индивидуальных предпочтений и склонностей может сделать свой личный выбор.

В 2025-2026 учебном году оказывались дополнительные услуги по следующей направленности:

- художественной направленности «Обучение хореографии»;
- социально-гуманитарной направленности «Обучение английскому языку»,
- социально-гуманитарной направленности «Услуги учителя логопеда по диагностике, коррекции и развитию речи»;
- социально-гуманитарной направленности «Мир на ладошке».

По каждой дисциплине руководителями дополнительных образовательных услуг разработана рабочая программа. Руководители дополнительных образовательных услуг имеют специальное профессиональное образование, квалификационную категорию. Учебный план освоения программы дополнительного образования рассчитан на 1 год обучения, 8 месяцев с октября по май. Занятия с детьми проводятся во второй половине дня, продолжительность занятия соответствует возрасту детей. Дополнительные платные образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях, с использованием традиционного и нетрадиционного материала и оборудования для творческой деятельности детей.

Реализация дополнительной образовательной программы обеспечивается наличием:

- утвержденной программы,
- методических разработок по разделам программы,
- наглядных пособий, специальной литературы;
- диагностического инструментария.

В 2025-2026 году в дополнительном образовании задействовано 295 воспитанников МБДОУ - 83 %, что на 10% больше предыдущего года.

Воспитанники охваченные дополнительным образованием в возрасте от 5 лет зарегистрированные на интернет портале персонифицированного дополнительного образования Алтайского края, (АИС "ПФДО").

Эффективность реализации программ дополнительного образования подтверждается результатами мониторинга, участием воспитанников в концертах, фестивалях, спортивных соревнованиях, степенью удовлетворенности родителей дополнительным образованием (96%), высокой степенью востребованности дополнительных образовательных услуг среди воспитанников МБДОУ.

Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг полностью реализовать программы дополнительного образования.

Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

Таким образом, можно сделать вывод, что спектр, предоставляемых платных образовательных услуг, в целом отвечает запросам родителей.

Организация развивающей предметно-пространственной среды

На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры МБДОУ утвержденного приказом заведующего, была проведена оценка степени соответствия РППС Детского сада требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения, направленным в письме от 13.02.2023 № ТВ-413/03. По итогам мониторинга выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах ДОУ создана согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО: содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Пространство группы организовано в виде центров, оснащенных большим количеством развивающих материалов, что позволяет дошкольникам выбирать для себя интересные занятия, чередовать их в течение дня. Группы просторные, светлые, оборудованы необходимой мебелью.

Также в МБДОУ были реализованы следующие мероприятия по внедрению современных технологий и улучшению материально-технической базы:

1. Проведение анализа материально-технической базы учреждения и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования.
2. Изучение нормативных документов (ГОСТы и нормативы для образовательных учреждений, типовые перечни учебного оборудования и наглядных пособий, санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности, рекомендации по оснащению различных видов помещений и т.п.).
3. Изучение возможностей и предложений рынка оборудования, мебели, технических средств обучения, технологического оборудования и т.д.
4. Определение планируемых объемов бюджетного финансирования и возможностей по привлечению внебюджетных средств.
5. Составление плана развития материально-технического оснащения образовательного учреждения на основе государственно-ориентированных подходов на ближайшую и долгосрочную перспективу.

В декабре 2025 года проведен повторный плановый мониторинг. Результаты показывают хорошую степень соответствия РППС Детского сада требованиям законодательства и потребностям воспитанников.

Таким образом можно сделать вывод, что социально-психологическая комфортность образовательной среды находится на высоком уровне.

В МБДОУ создана развивающая предметно-пространственная среда, способствующая полноценному развитию детей.

При насыщении среды учитываются возрастные возможности, особенности воспитанников и содержание образовательной программы. В группе размещены оборудования, материалы, пособия по центрам, что позволяет детям объединяться подгруппами по общим интересам. В группе предметно-развивающая среда организована так, что каждый ребёнок имеет возможность заниматься любимым делом. Вся мебель ориентирована на возраст детей и безопасность (закреплена, имеет закругленные края).

В развивающей среде групп отражены основные направления образовательных областей ФГОС ДО: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Развивающая предметно-пространственная среда групп меняется в зависимости от возрастных особенностей детей, периода обучения, комплексно – тематического планирования.

В соответствии с ФОП ДО, в каждой дошкольной группе, в центре речевого развития имеется материал по обучению грамоте. В группах старшего дошкольного возраста развивающие центры пополнились материалом и оборудованием по финансовой грамотности.

В 2024-2025 учебном году обновлены материалы и атрибуты в группах уголки ранней профориентации «Я и моя будущая профессия» (приобретены выставочные экспонаты по профессиям «Банковское дело», «Инженер - конструктор»).

Вывод: РПП МБДОУ способствует полноценному развитию воспитанников и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. В МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям. В 2025-2026 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Фактическое количество сотрудников в образовательной организации – 66 человек. Педагогический процесс в 2025-2026 учебном году обеспечивали 5 специалистов, 26 воспитателей.

Анализ состава педагогических и руководящих работников МБДОУ «Детский сад №253»

Таблица №9

Сведения о педагогах (в сравнении)	2024	2025
1.Общее		30
-женщин	30	
-мужчин	-	-
2.Средний возраст:		
- до 30 лет	5	4
- свыше 55 лет	5	3
3. Совместители	--	-
Характеристика педагогов по категория		
Образование:		
-высшее непедагогическое	3	2
-высшее педагогическое	13	15
-среднее-профессиональное	14	13
-общее среднее	-	-
Разряды:		
- без квалификационной категории	8	5
- первая квалификационная категория	16	14
-высшая квалификационная категория	6	10
СЗД	1	1
Почетное звание:		
- «Отличник просвещения»		
- «Заслуженный учитель РФ»	-	-
- «Почетный работник общего образования»	-	-
- «Ветеран труда Алтайского края»	7	7
Стаж работы педагогов		
Стаж педагогической работы		
до 5-х лет	7	8
5-10 лет	6	3
10-20 лет	15	6
свыше 30 лет	2	2

В образовательной организации сложился стабильный, творческий педагогический коллектив.

Кадровое обеспечение
реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Таблица №10

Направленность дополнительной программы	Всего педагогов	Уровень образования	Квалификационная категория
Художественная направленность	1	высшее	-
Социально-гуманитарная	3	высшее	высшая

Педагогические работники, реализующие Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обладают основными компетенциями, имеют необходимое образование. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации

За три года удалось сохранить доступность стоимости платных образовательных услуг.

Аттестация педагогов является основой для повышения уровня профессионального мастерства и носит системный характер.

В рамках повышения профессиональной компетентности по ознакомлению с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в МБДОУ проведена консультация «Новый порядок аттестации», где педагоги узнали о внесенных изменениях в аттестацию на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории, а также с новыми категориями «педагог-методист», «педагог-наставник». В ходе мероприятия были даны рекомендации по прохождению педагогами процедуры аттестации на новые квалификационные категории.

Прохождение педагогами аттестации в 2025-2026 учебным годом

Таблица №11

п/п	Год	Общее количество педагогических работников	Аттестованы на высшую квалификационную категорию	Аттестованы на первую квалификационную категорию
1.	2024-2025	31	5	5
2.	2025-2026	30	3	4

В 2024-2025 учебном году 4 педагогов повысили квалификацию на курсах повышения квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Все педагоги прошли специализированное обучение по программе «Оказание и обучение оказанию первой помощи детям».

Прохождение педагогами курсов повышения квалификации или
профессиональной переподготовки в 2025-2026 учебным годом
в сравнении с 2024-2025 учебным годом

Таблица №12

№п	Год	Количество педагогических работников, прошедших повышения квалификации курсы	Количество педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку
1.	2024-2025	6	2
2.	2025-2026	10	0

16,67% в коллективе - молодые кадры со стажем работы до 3 лет.

В 2025-2026 учебном году с молодыми педагогами организована работа в соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников МБДОУ – «Детский сад №253» и приказами о наставнических парах (приказ от 23.08.2024, № 94-осн.), реализуется План мероприятий по системе наставничества педагогических работников, сформировано 2 наставнические пары: педагог-наставник – педагог-наставляемый. Педагоги - наставники проводят систематическую работу с молодыми специалистами в соответствии с индивидуальными планами работы: беседы, индивидуальные консультации; делятся опытом своей работы.

Формы повышения педагогического мастерства в МБДОУ в 2024-2025 учебным годом

— Семинары, практикумы, тренинги «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса», «Педагогическое наставничество – перспективное направление образовательного процесса», «Инновационные-игровые технологии в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».

— Консультации, мастер-классы в рамках подготовки к педагогическим совещаниям. Тематические педсоветы: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО», «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ».

— Открытые и коллективные просмотры совместной деятельности с показом конкретных, эффективных форм и методов образовательной работы (Дни открытых дверей).

— Участие в работе городских методических объединений старших воспитателей, воспитателей, педагогов-психологов, инструкторов по физической культуре и музыкальных работников.

— Публичное представление опыта и участие в конференциях, семинарах, вебинарах, в том числе и дистанционно:

Участие педагогов в конкурсах различного уровня

Таблица №13

№ п\п	ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Дата
1.	Аксенко А.А.	муниципальный	Диплом	«Воспитатель года - 2025»	Февраль, 2025
2.	Коллектив МБДОУ «Детский сад №253»	региональный	Диплом 1 степени	Городской творческий фестиваль для работников ДОУ «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Январь, 2025
3.	Аксененко А.А., Никулина С.В.	муниципальный	Диплом 3 степени	Открытый городской конкурс по озеленению территорий «Цвети наш двор», номинация «Цвети, наш сад»	Октябрь, 2025
4.	Санарова Е.И.	региональный	Грамота	Всероссийский профессиональный конкурс педагогического мастерства «Организация праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста» по ФОП ДО.	Сентябрь, 2025
5.	Санарова Е.И.	региональный	Диплом 1 место	Открытое региональное конкурсное мероприятие: «Вдохновение», «Золотой век»	Октябрь, 2025
6.	Колодницкая А.М.	всероссийский	Диплом 1 степени	Городской открытый конкурс «Горизонты мастерства»	Декабрь, 2025
7.	Гришечкина Ю.И.	всероссийский	Диплом 1 степени	XVII межрегиональный фестиваль военно-патриотической музыки «Солдатский привал», номинация Исполнительское искусство. Эстрадное пение/ ансамбль»	Апрель, 2025

Выводы: МБДОУ в 2025-2026 учебном году укомплектовано кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Однако в связи с реализацией программы финансовой грамотности дошкольников необходимо запланировать на следующий год повышение квалификации педагогов по данной тематике. Также необходимо повышение квалификации в области использования цифровых технологий. Это связано с реализацией проектной деятельности и специфики контингента обучающихся.

В МБДОУ успешно обеспечивается реализация программ инновационной и проектной деятельности. Значительно повысилось качество подготовки к профессиональным конкурсам, а, следовательно, улучшилась результативность участия (места призеров и лауреатов). Участие в профессиональных конкурсах способствовало самореализации, формированию позитивной самооценки, сплочения коллектива педагогов. Все это в комплексе дает хороший результат в организации образовательной деятельности и улучшении качества образования дошкольников. В качестве перспективы хочется наметить повышение квалификации молодых специалистов.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.

Сохранение жизни и здоровья воспитанников и обеспечение безопасности их жизнедеятельности является приоритетным направлением работы МБДОУ. Деятельность коллектива в отчетном периоде была направлена на осуществление комплекса мероприятий для обеспечения безопасного пребывания детей, сотрудников, родителей в детском саду и на его территории. С целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ разработаны Правила внутреннего распорядка воспитанников. Ответственные лица прошли обучение по пожарной безопасности, охране труда, электробезопасности.

Оснащение и функционирование МБДОУ производится с учетом санитарно – гигиенических, противопожарных и общих требований к безопасности МБДОУ

Реализуется Программа комплексной безопасности. Имеется Паспорт дорожной безопасности, Паспорт безопасности (антитеррористической и противодиверсионной защищенности).

Здание МБДОУ оборудовано современной автоматической пожарной сигнализацией. Заключен договор на ее обслуживание (Договор №1 от 01.01.2025 года. ООО ОПС-Алтай). Имеется в наличии дублированный сигнал на пульт подразделения пожарной охраны Радиосистема передач извещений ОКО-3», заключен договор на обслуживание с ООО «Пожарная безопасность» №8/и от 01.01.2025 года.

На каждом этаже вывешен светоотражающий план эвакуации людей. Имеются огнетушители: ОП4 – 8 шт; ОУ2 – 2 шт. Заключен договор на их обслуживание ИРО ВДПО №1 от 16.01.2023 года. Пути эвакуации соответствуют требованиям пожарной безопасности.

В МБДОУ ежеквартально проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации воспитанников и персонала.

В МБДОУ соблюдаются все меры по антитеррористической безопасности.

Территория МБДОУ охвачена видеонаблюдением: ворота, вход в здание, центральная калитка, запасная калитка, запасные выходы, здание вокруг по периметру, игровые участки частично. По периметру ДОУ – 14 видео- камер, внутри здания - 3 штук.

В МБДОУ осуществляется система контроля доступа на территорию и в здание детского учреждения. На дверях установлен электронный замок, на двери – домофон.

В здании имеется тревожная кнопка с выводом сигнал «Тревожная кнопка УВО ВНГ России по Алтайскому краю, (договор №160/2/0376-ТО-03 от 01.01.2024.)

Ежедневная охрана осуществляется дежурным администратором.

В течение 2024-2025 учебного года в МБДОУ проводились учебно-тренировочные мероприятия по вопросам безопасности: «При совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности», «Действия руководящего состава и сотрудников при обнаружении взрывного устройства», «Захват заложников», «Угроза по телефону и электронной почте».

Состояние территории МБДОУ - удовлетворительное. Имеется наружное освещение на железобетонных столбах по периметру здания 8 ламп накаливания, светильники над центральным входом, запасным выходом №2, над пищеблоком, над прачечной, над подвалом №2, над окнами группового помещения группы №2.

МБДОУ оснащено контейнерами мусоросборников, имеется наличие необходимых знаков дорожного движения при подъезде к учреждению. На территории учреждения имеются насаждения деревьев и кустарников.

Медицинское обслуживание организовано в соответствии Договором на медицинское обслуживание №76 от 20.12.2024, осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве 1 человека, КГБУЗ "Городской поликлиники №14» г. Барнаула, на основании лицензии на медицинскую деятельность от 15.09.2017, №749-ОЛ.

В МБДОУ разработана и уже в течение нескольких лет действует схема диагностики и мониторинга здоровья детей. Это единая, комплексная деятельность всех сотрудников учреждения.

По состоянию на 2025-2026 учебный год числятся 353 воспитанников. Из них выявлены: с I группой здоровья – 26 детей, со II – 326 детей, с III – 1 детей, с IV группой здоровья 1 детей. Дети сОВЗ – 0, дети - инвалиды – 1.

В целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудован медицинский блок, который включает в себя:

- Медицинский кабинет;
- Процедурный кабинет.

Медицинский блок оснащён новым оборудованием, которое позволяет всесторонне проводить скрининг, измерять основные параметры развития ребёнка, включает в себя медицинский, процедурный кабинет.

Медицинский блок снабщён необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Приобретены дополнительно 3 рециркулятора, также средства индивидуальной защиты, в т.ч. маски одноразовые, дезинфицирующие средства.

Персонал, в установленном порядке, проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, аттестацию для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям - не реже 1 раза в год.

Каждый работник имеет личную медицинскую книжку.

Предписаний об устранении выявленных нарушений санитарно-противоэпидемических требований нет.

В МБДОУ соблюдается санитарно-гигиенический режим: состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, питьевой режим, режим кварцевания, режим генеральных уборок.

В каждой групповой ячейке установлены рециркуляторы, работающие в постоянном режиме. Все помещения, где осуществляется образовательная

деятельность, и могут находиться воспитанники, также оборудованы приборами для обеззараживания воздуха (зал для музыкальных и физкультурных занятий, медицинский блок). Обеззараживание воздуха и поверхностей производится в соответствии с графиком в отсутствие детей в помещении, где происходит обеззараживание (прогулки, занятия, сон – для групповых помещений, прием пищи (для спален) и т.д.), ведутся журналы работы рециркуляторов.

Прием детей осуществляется в теплое время года на прогулочном участке, в холодное время года в приемной воспитателем группы, во 2 группе раннего возраста - совместно с медицинским работником ДОО. При приеме все воспитанники проходят утренний фильтр (первичный осмотр воспитателем или фельдшером на признаки наличия заболевания у детей, измерение температуры тела при помощи бесконтактного термометра), все данные осмотра заносятся в соответствующий журнал.

Для профилактики заболеваний и увеличения физической активности детей в дошкольном учреждении применяются здоровьесберегающие мероприятия.

Показатель посещаемости воспитанников МБДОУ

Таблица №14

	Показатели/год	2024-2025	2025-2026
1.	Показатель посещаемости детей	65 %	67 %
2.	Заболеваемость 1 ребенком в год	6,97	8,69

Средний показатель пропущенных дней при посещении образовательной организации по болезни на одного воспитанника в 2025 -2026 учебном году уменьшился на 0,51 в сравнении с предыдущим анализируемым периодом.

В процессе решения проблем здоровья дошкольников педагоги тесно взаимодействуют с медицинскими работниками: медсестра, врач-педиатр из детской поликлиники.

В течение учебного года велась просветительская и методическая работа по повышению уровня знаний и умений педагогов в области физкультурно-оздоровительной работы. Педагогам были предложены консультации: «Профилактика ОРВИ и гриппа», «Адаптация ребенка», «Личная гигиена ребенка». В течение учебного года были проведены инструктажи по правилам обработки игрушек, по санитарно-дезинфицирующему режиму, по оказанию первой помощи.

Оперативный контроль «Организация двигательной активности в детском саду на воздухе» показал, что в МБДОУ созданы оптимальные условия для развития движений детей на прогулке, это является значимым моментом для высокого качества организации двигательной активности детей в течение дня. Используется всеми группами физкультурная площадка. На участках групп имеется игровое оборудование, места для отдыха и спокойных игр.

В МБДОУ разработан Паспорт доступности в котором описывается объекты на предмет его доступности инвалидам и другим категориям маломобильных граждан. Проще говоря, это документ, в котором указывается исчерпывающая информация о доступности конкретного объекта (территории объекта, входной группы, отдельных помещений) для граждан с различными видами инвалидности.

В МБДОУ организовано полноценное и сбалансированное питание в соответствии с нормами СанПиН. Документально определены нормы питания на одного ребенка в день, ассортимент основных рекомендованных для использования продуктов питания, в том числе, фруктов и соков. Детский сад при формировании меню руководствуется Примерным двухнедельным рационом питания для организации питания детей от 1,6 до 2 лет и с 3 до 7 лет в муниципальном дошкольном учреждении, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования с 10,5- 12 часовым пребыванием детей. Данное меню соответствует СанПиН 2.3/2.4.3590–20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”, утвержденным постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. N 32. Составлено 10 – дневное меню. Питание детей в ДОУ осуществляется в соответствии с режимом дня на холодный и теплый период года.

Основные принципы организации питания в детском саду:

- сбалансированный рацион всех пищевых веществ;
- разнообразие блюд и продуктов;
- правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов,
- организация и формирование навыков культурного приёма пищи;
- соблюдение санитарно-гигиенических требования к организации питания.

В МБДОУ имеются все необходимые документы по организации питания:

- Положение об организации питания;
- Положение о бракеражной комиссии.

Дети в детском саду обеспечены 4-разовым питанием в соответствии с режимом дня, что включает в себя: завтрак; обед; полдник, ужин.

Для воспитанников с особыми потребностями в питании (безмолочная диета) осуществляется замена блюд и изготовление специального питания.

Все блюда детского сада всегда приготовлены из качественных свежих продуктов, в рационе детей всегда есть кисломолочные продукты, свежие соки, фрукты, овощи. Приготовление блюд происходит на пищеблоке. Все оборудование пищеблока соответствует нормативным требованиям.

Специально разработана картотека блюд, где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нём белков, жиров, углеводов.

Администрацией МБДОУ проводится регулярный контроль качества питания и его разнообразия, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов.

Технология приготовления блюд строго соблюдалась. Поставка продуктов осуществлялась на договорной основе, качество поступающих продуктов хорошее, вся продукция поступает с сопроводительной документацией. На информационных стендах для родителей меню и сайте МБДОУ.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Приготовлением блюд занимаются профессиональные повара. Все блюда готовятся с использованием технологических карт из сборника технологических

нормативов. После приготовления с пищи снимается проба, только после этого воспитанники получают её в групповых. За качеством питания следят не только повара, заведующий, заведующий складом питания, но и родители воспитанников.

В МБДОУ работают бракеражная комиссия, общественная комиссия по питанию.

Организация питания детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами и требованиями, контролируется калькулятором (старшей медицинской сестрой) и администрацией.

В 2025-2026 учебном году администрация ДОУ (100%), педагоги (100%), младшие воспитатели (100%), работники пищеблока (100%), родители (35%) прошли курсы повышения квалификации в рамках Федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография» по санитарно – просветительской программе «Основы здорового питания для дошкольников».

Выводы: Материально-техническая база соответствует нормативным требованиям и позволяет в полном объеме реализовывать Образовательную программу дошкольного образования. Комфортность и эргономичность инфраструктуры дошкольной образовательной организации обеспечивают безопасное, комфортное пребывание в детском учреждении. Ведется планомерная работа по совершенствованию материально-технических условий в дошкольном учреждении.

Взаимодействием с семьями

Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников выстраивается в соответствии с нормативно-правовой базой, регулирующей отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

В целях обеспечения доступности для родителей (законных представителей) воспитанников локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад №253», а также иных нормативных документов, их копии размещены на информационном стенде в помещении МБДОУ, а также на официальном сайте учреждения детсад253.рф соответствии со ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» создан и функционирует официальный сайт МБДОУ «Детский сад №253» ([детсад 253.рф](http://детсад253.рф)).

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Образовательный уровень родителей, посещающих МБДОУ

Таблица №15

№п/п	Показатели	Количество	%
Общая численность семей воспитанников МБДОУ		325	100%
1. По возрасту (мать/отец)			
1.2	До 25	31/7	6,3 %
1.3	25-35	173/143	52%
1.4	Свыше 35	120/134	41,7 %
2. По образовательному уровню (мать/отец)			
2.1	Среднее образование	32/41	12%
2.2	Средне-специальное образование	93/108	33 %
2.3	Высшее образование	215/119	55%
2.4	Учёная степень	0	0%

Формы сотрудничества образовательной организации с семьями воспитанников

Таблица № 16

Информационно-аналитическая деятельность			
Сбор и анализ сведений о родителях (законных представителях) и воспитанниках, изучение семьи			
Опрос	Анкетирование	Медицинские карты	Наблюдение
Изучение		Диагностирование	Интервьюирование
Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей)			
Консультации		Информационные листы	Газеты, фоторепортажи
Родительские собрания		Памятки, информационные центры для родителей, официальный сайт образовательной организации	Библиотека педагогической и методической литературы
Вовлечение родителей (законных представителей) в создание единого образовательного пространства			
Проведение творческих встреч с родителями		Организация совместных трудовых, благотворительных акций	Дни «открытых дверей»

Участие родителей в качестве персонажей на утренниках и развлечениях	Участие родителей образовательной деятельности через режимные моменты	Выполнение творческих заданий, участие в проектной деятельности
Участие в творческих выставках совместного с детьми творчества	Совместные занятия (в том числе творческие)	Совместные спортивные мероприятия, праздники

Заседания Попечительского, Управляющего и Общего родительского собрания и групповых родительских собраний проводятся в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства.

Групповые родительские собрания проводятся в разнообразных формах: круглые столы, мастер - классы, семинары, консультационные центры, игры - путешествия, акции, традиционной форме.

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- вносила предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (организация платных услуг);
- оказывала посильную помощь в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;
- заслушивала информацию о работе МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- содействовала организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ: праздников, конкурсов, экскурсий, совместных занятий;
- участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

Родители (законные представители) являются активными участниками конкурсов, выставок, акций, развлечений.

В 2025-2026 году были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Праздник в рамках Дня Здоровья
- Выставка рисунков «Город моей мечты» (все группы кроме младших)
- Персональная выставка рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»;
- Акция: «Соберем семена»;
- Осенние утренники;
- Детско-родительская акция: «Накорми птиц зимой», «Соберем семена».
- Выставка – конкурс «Осенний букет», Выставка рисунков – иллюстраций: «Герб моей семьи».
- Семейно-спортивный праздник «Что бы фигуру нам держать опыт мамы надо знать!» (старшие и подготовительные группы).
- Мастер-класс «Девичьи секреты».
- Театральная неделя: «Сундучок со сказками».
- Выставка поделок «Космические дали».
- Поэтический Конкурс чтецов «Маленькие патриоты России».

В рамках предоставления вариативных форм дошкольного образования в МБДОУ функционирует консультационный центр.

Целью работы консультативного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Общее количество обращений за 2025-2026 учебный год: 18.

Формы оказания помощи на базе консультационного центра:

- методическая – 0;
- психолого-педагогическая 0;
- диагностическая – 0;
- консультативная

Категория получателей услуг:

- родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет – 0;
- родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации – 5;
- родители (законные представители) с детьми раннего возраста – 9;
- родители (законные представители) с детьми раннего возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации – 14.

Особым направлением работы с родителями, стало взаимодействие с семьями участников СВО. С членами семей в течение всего времени велась разъяснительная работа по оформлению льготы на оплату детского сада: предоставление бесплатного дошкольного образования.

Созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста, что подтверждают результаты анкетирования среди родителей. В 2025 году критерий удовлетворенности родителей остался на прежнем высоком уровне, (2024-93%; 2025 -95%).

Взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами.

При реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с самой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, участвуют и организации – социальные партнёры, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между организациями.

Взаимодействие МБДОУ с социумом включает в себя:

- работу с государственными структурами и органами местного самоуправления;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры;
- с семьями воспитанников детского сада.

Организация взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами.

Таблица № 17

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Торопова»;	Консультативная поддержка. Совместные мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности. Курсы повышения квалификации прошли 2 педагога по темам: «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике»
2	АлтГПУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Учебную и производственную практику прошли 8 студентов АлтГПУ дошкольного отделения
3	МБОУ СОШ №128	Преимущество целей и содержания обучения детей в ДОО и школе. Диагностирование детей к школе.	Мультимедийный экскурсионный – прогулки в школу «Круглый стол» по вопросам преимуществ. Изучение программ ДОО и начальной школы. Изучение личности и диагностика. Совместные	Коррекция программ. Удовлетворение запросов родителей по подготовке детей к школе.
4	Детская поликлиника №14	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Экскурсии познавательно развлекательные мероприятия, конкурсы. Методическая помощь воспитателям.	Положительная динамика состояния здоровья детей.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Так, целью взаимодействия МБДОУ «Детский сад №253» и МБОУ «СОШ №128» стало: продолжать осуществлять преемственно-перспективную связь между детским садом и школой, опираясь на развитие интереса к процессу познания через организацию личностно-ориентированного подхода к ребенку.

Задачи:

1. Реализовать развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих легкий, естественный переход ребенка в школу.
 2. Сформировать у дошкольника содержательный образ школьника, успешно овладеть новой социальной ролью ученика, подготовить его к новому типу отношений – учебному сотрудничеству.
 3. Консультировать родителей о необходимом уровне знаний о школьной готовности в рамках осуществления ФГОС для успешной адаптации ребенка в школе.
- Опыт работы нашего МБДОУ с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать. Сетевое взаимодействие определено как одна из ведущих форм организации работы учреждения на будущий год.

В 2025-2026 учебном году удалось поддерживать продуктивные связи с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу. (План совместной работы по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма МБДОУ «Детский сад №253» и ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу на 2025 год, приказ №73 -осн от 23.07.2025).

Выводы: Активная позиция МБДОУ влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать.

Выводы о деятельности МБДОУ

Анализируя деятельность МБДОУ «Детский сад №253» за 2025-2026 учебный год, показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования:

1. Правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и Уставу ДОО. В дошкольном учреждении созданы организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы дошкольного образования.
2. Действующая система управления МБДОУ «Детский сад №253» на должном уровне реализует компетенции ДОО в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений.
3. Структура и механизм управления ДОО обеспечивают стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДОО.
4. Профессиональный уровень кадрового состава ДОО и методические условия, созданные в ДОО, соответствуют требованиям ФГОС ДО и Профессиональному стандарту «Педагог», позволяют полноценно реализовать все разделы образовательной программы дошкольного образования.
5. Информационная система МБДОУ обеспечивает открытость информации о деятельности ДОО способствует решению поставленных задач.

В МБДОУ созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса. Уровень оснащения материально-технической базы позволяет обеспечить выполнение требований ФГОС ДО в условиях реализации ОП ДО МБДОУ.

В 2026-2027 учебном году следует продолжать создавать необходимые условия для освоения детьми всех параметров ОП ДО МБДОУ с учётом ФГОС ДО, на основе ФОП ДО:

- Повышать профессиональную квалификацию педагогов посредством курсовой переподготовки, участия в конкурсах профессионального мастерства, прохождения процесса аттестации, обеспечивая тем самым качество образовательных услуг.
- Продолжить формировать систему информирования участников образовательного процесса о содержании образовательной деятельности по реализации образовательной программы и деятельности ДОУ в вопросах охраны и укрепления здоровья.
- Продолжить работу в инновационной деятельности, обеспечить качественное участие в реализации региональных, муниципальных проектов (повышение квалификации педагогов, расширение материально-технической базы, вовлечение родителей в реализацию проектной деятельности).
- Обновить материально-техническую базу в соответствии с новыми требованиями санитарных норм и правил, а также правил пожарной безопасности и охраны труда.

2. Приоритетное направление деятельности МБДОУ

Приоритетное направление деятельности МБДОУ:

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Задачи деятельности МБДОУ на 2026-2027 учебный год

Цель: создание условий в МБДОУ, направленные на обеспечение доступного, качественного и разностороннего воспитания и развития детей в соответствии с современными требованиями.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по формированию гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников, через знакомство с историей и культурой большой и малой Родины.
2. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, самопрезентацию педагогических достижений.

4. Мероприятия по управлению развитием МБДОУ

4.1. Совещание при заведующем

№	Вопросы планерки	Сроки	Ответственные	Выполнено
1.	1.Об утверждении плана на месяц. 2.Об итогах летней оздоровительной работы в МБДОУ. 3.О выполнении плана мероприятий по обеспечению качества и доступности предоставления муниципальных услуг. 5.Об итогах оперативного контроля по итогам работы за август 2026. 6. О проведении инструктажа с административным, педагогическим, обслуживающим и техническим персоналом. 7.О подготовке к плановым проверкам. 8. О стимулирующих выплатах в августе 2025.	Август/ сентябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Протокол № _____ от _____/_____ 2026 год
2.	1.Об утверждении плана на месяц. 2.Об обеспечении пожарной безопасности. 3. Об охране жизни и здоровья детей во время образовательной работы. 4. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка. 5. Об организации контрольно-аналитической деятельности в МБДОУ на 2026-2027 учебный год (знакомство с графиком контроля) 6.Об охране труда и соблюдению правил техники безопасности. 7. Об организации питания в МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий складом, повар	Протокол № _____ от _____/_____ 2026 год
3.	1.Об утверждении плана на месяц. 2.Об организации работы по сохранению укреплению здоровья детей. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3.О выполнении норм питания, питьевой режим о санитарном состоянии пищеблока и групп. 4.Об организации уборки территории МБДОУ 5.О выполнении показателей качества муниципальных услуг. 6. О результатах проверки состояния документации по группам. 7.О разном.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	Протокол № _____ от _____/_____ 2026 год

4.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. Об анализе посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. О выполнении требований СанПиН, о качестве норм питания. 4. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников). 5. О санитарном состоянии помещений, игровых площадок и территории МБДОУ, итоги инвентаризации товарно - материальных ценностей. 6. О проведении тренировок по эвакуации в воспитанников и сотрудников. 7. О реализации медика - педагогического и административного контроля в МБДОУ (анализ адаптации воспитанников раннего возраста). 8. О контроле охраны труда, состоянии освещенности и температурного режима в помещениях МБДОУ. 9. О подготовке инвентаря к зиме. 10. Об организации медосмотра.	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Протокол № _____ от _____ 2026 год
5.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. Об организации работы по учету детей от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленных территориях за МБДОУ. 3. О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2027 год 4. Об организации дополнительных платных услуг. 5. О финансовой дисциплине, заключении договоров на новый календарный год 6. О результатах административного контроля. 7. О заявке на поставку продуктов, анализ выполнения лимитов за год. 8. О разном.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Протокол № _____ от _____ 2026год
6.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О проведении физкультурно - оздоровительной работы. 3. Об организации питания в МБДОУ, привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников. 4. О состоянии и результативности контрольной деятельности в МБДОУ. 5. Об анализе выполнения муниципального задания за 2026 год. 6. О заболеваемости и выполнении мер по профилактики гриппа и ОРВИ.	Январь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	Протокол № _____ от _____ 2027 год

	7. О посещаемости воспитанников. 8. Об условиях хранения овощей. 9. О разном			
7.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2026 году, профилактике травматизма. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников всеми службами МБДОУ. 3. Об открытости, информированности на сайте МБДОУ. 4. О состоянии личных дел работников МБДОУ. 5. О мерах по посещаемости воспитанниками МБДОУ. Организация питания. О соблюдении технологий приготовления блюд. 6. О разном.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Делоп-ль Медсестра	Протокол № _____ от _____ / _____ 2027 год
8.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О состоянии оборудования и его ремонте, сохранности имущества и укреплении МТБ. 3. О состоянии финансово-хозяйственной деятельности. 4. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников в весенний период времени. 5. Об организации и проведении праздников в МБДОУ. 6. О ведении документации в соответствии с номенклатурой дел. 7. Об организации уборки снега на территории МБДОУ. 8. О результатах состояния документации по учету воспитанников на закрепленной территории, личных дел воспитанников.	Март	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Делоп-ль Медсестра	Протокол № _____ от _____ / _____ 2027 год
9.	1. Об утверждении плана на месяц. 2. О проведении месячника по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. О подготовке к проведению субботника. 3. О состоянии подсобных помещений (овощехранилища, прачки, бойлерной, электроощитовой, кастанной, складских помещений). 4. О подготовке к выпускному балу в подготовительных к школе группах.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Протокол № _____ от _____ / _____ 2027 год

	О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе. 5. О выполнении приказа комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями, структурными подразделениями (детский сад) муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула на 2027 6. О мониторинге образовательной деятельности, коррекционно-развивающей работе. 6. О подготовке к собранию трудового коллектива. 7. О санитарном состоянии групп, о выполнении норм питания. норм питания			
10.	1. О мероприятиях по выполнению инструкций Охраны жизни и здоровья воспитанников в условиях ГО ЧС. 2. Об организации работы городской ПМПК. 3. О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС к новому учебному году. 4. Об утверждении плана на летний оздоровительный период (июнь - август). Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период времени. 5. Сохранность оборудования на территории МБДОУ, чистота территории. Организация работ по благоустройству МБДОУ. 6. О подготовке к итоговому Педсовету, анализ итоговой педагогической диагностики. 7. О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений. 8. О профилактике детского травматизма в летний период времени. 9. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 10. О подготовке технологического оборудования и системы теплоснабжения к новому учебному году. 11. О разном.	Май	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Протокол № _____ от _____ 2027 год

11.	1. О проведении учебных тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников. 2. Об особенностях взаимодействия с воспитанниками и родителями (законными представителями) в адаптационный период. 3. О создании безопасных условий на территории МБДОУ. 4. О результатах административного контроля, о выполнении муниципального задания. 5. О готовности ДОУ к новому учебному году. 6. Об оформлении личных дел воспитанников. 7. Об оказании дополнительных услуг.	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Протокол № _____ от _____ /_____ 2027 год
-----	--	-------------	--	---

4.2. Заседания Педагогического совета

Педагогический совет № 3 Установочный.

Тема: «Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году»

Цель: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с целью и задачами на 2026-2027 учебный год».

Дата проведения: август 2026

Форма проведения: Устный журнал (информационный)

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
План педсовета			
1.	Об итогах работы в летний оздоровительный период.	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Об анализ готовности групп МБДОУ к новому учебному году	Воспитатели	
3.	Об утверждении годового плана работы МБДОУ на 2026-2027 учебный год.	Старший воспитатель	
4.	О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (расписание ООД, учебного плана, календарно-учебного графика, и др.).	Старший воспитатель	
5.	Об организации платных образовательных услуг (учебный план, годовой календарный учебный график, расписание платных образовательных услуг).	Заведующий Старший воспитатель	
6.	О рассмотрении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	Старший воспитатель	
Подготовка к педсовету			
№	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Итоги готовности МБДОУ к новому учебному году: материально-техническое оснащение; кадровые ресурсы; учебно-методическое обеспечение; результаты ежегодной комплексной проверки к новому учебному году.	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от ____/____/2026 год
3.	Ознакомление коллектива с проектом годового плана МБДОУ на 2026-2027 учебный год.	Старший воспитатель	
4	Утверждение плана работы специалистов.	Узкие специалисты	
5.	- Подбор методической литературы. - Обновление РППС групп пособиями, учебным материалом. - Обновление методического и дидактического материала в методкабинете (выставка). - Мониторинг готовности групп к новому учебному году.	Заведующий Старший воспитатель	

Педагогический совет № 4

Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.

План проведенияДата проведения: декабрь 2026

Форма проведения: деловая игра (аукцион педагогических идей).

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету			
1.	Групповые родительские собрания по теме педагогического совета.	Воспитатели	
5.	Анкетирование родителей «Семейные ценности и традиции».	Воспитатели, узкие специалисты	
6.	Тематический контроль «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».	Старший воспитатель	
7.	Консультации, мастер-классы для педагогов родителей (законных представителей) по теме педагогического совета.	Старший воспитатель	
8.	Смотр-конкурс макета с традиционными постройками «Улицы, нашего города»	Старший воспитатель	
План педсовета.			
№	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	О выполнении решения предыдущего педсовета	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от ____/____/2024 год
2.	Аналитическая справка по итогам тематического контроля	Старший воспитатель	
3.	Деловая игра (аукцион педагогических идей)	Старший воспитатель, узкие специалисты	
4.	Формулировки принятия решений	Старший воспитатель	

Педагогический совет № 1

Тема: Развитие речевой активности у

дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

Цель: повысить компетентность и

успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.

Дата проведения: март 2027

Форма проведения: семинар-практикум.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнение
Подготовка к педсовету			
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической печати, интернет ресурсах по теме педсовета.	Воспитатели	
	Групповые родительские собрания по теме педагогического совета.		
2.	Анкетирование педагогов по теме педагогического совета.	Старший воспитатель	
3.	Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Консультации, семинар-практикум для педагогов и родителей (законных представителей)	Старший воспитатель	
5.	Неделя педагогического мастерства: открытые мероприятия по речевому развитию	Старший воспитатель	
План педсовета.			
№	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнение
1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Заведующий	
2.	Зачитывание аналитической справки по итогам тематической проверки	Старший воспитатель	
3.	Деловая игра «Биржа педагогических идей» (ситуации, программные требования к организации по речевому развитию по возрастам)	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».	Старший воспитатель	
5.	Формулировки принятия решений	Старший воспитатель	

Педагогический совет № 2 (итоговый).

Тема: «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2026 -2027 учебный год»

Цель: подведение итогов работы МБДОУ за 2026-20267 учебный год, утверждение планов работы на летний период.

Дата проведения: май 2027

Форма проведения: круглый стол.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету			
1.	Просмотр итоговых занятий по группам.	Воспитатели	
2.	Мониторинг освоения ОП МБДОУ по ОО по всем возрастным группам. (Аналитические справки).	Старший воспитатель	
3.	Подготовка анализа заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год.	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Подготовка отчета психолого-педагогического сопровождения детей за год.	Старший воспитатель	
5.	Диагностика детей подготовительной к школе группы «Развитие предпосылок готовности к обучению».	Педагог-психолог	
6.	Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение.	Воспитатель	
8.	Анализ выполнения ОП МБДОУ.	Воспитатели	
9.	Составление самоанализа воспитательно-образовательной работы в группах.	Старший воспитатель	
10.	Консультация «Как организовать работу с детьми летом».		
План педсовета.			
№	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Заведующий	Протокол № _____ от _____ / _____ 2027 год
2.	Итоги работы педагогического коллектива за 2026- 2027 учебный год.	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Отчет узких специалистов о выполнении годовых планов.	Узкие специалисты	
4	Анализ воспитательной образовательной работы в каждой возрастной группе.	Воспитатели	
5.	Готовность детей подготовительной группы к школе к обучению в школе.	Педагог-психолог	
6.	Организация оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости.	Мед.сестра., Инструктор по ФК	
7.	Отчет о развитии материально-технической и хозяйственной	Заведующий хозяйством	

	финансовой деятельности в ДОУ.		
8.	Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	Старший воспитатель	
9.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, Старший воспитатель	
10.	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	Старший воспитатель	
11.	Проект решения педагогического совещания, его утверждение, дополнения.	Старший воспитатель	

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выполнено
1	1. Об утверждении плана работы УС МБДОУ на 2026-2027 учебный год. 2. Об утверждении состава УС на текущий учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за сентябрь. 3. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за август. 4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Сентябрь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2026 год
2	1. Обеспечение контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности. 2. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за сентябрь.	Октябрь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2026 год
3	1. Организация работы по предупреждению антикоррупционных мероприятий МБДОУ 2. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за октябрь.	Ноябрь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2026 год

4	1. Анализ заболеваемости за 2026 год Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 2. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за ноябрь.	Декабрь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2026 год
5	1. Обеспечение безопасной жизнедеятельности воспитанников. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за январь. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за январь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 4. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за декабрь.	Январь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2027 год
6	1. Обеспечение безопасной жизнедеятельности воспитанников. 2. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за январь.	Февраль	Заведующий	протокол № от ____/____ 2027 год
7	1. Материально-техническое обеспечение, оснащении образовательного процесса. 2. Планирование проведения сроков ремонтных работ. 3. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за февраль.	Март	Заведующий	протокол № от ____/____ 2027 год
8	1. Организация питания воспитанников в летний оздоровительный период. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за апрель. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 4. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за март	Апрель	Заведующий	протокол № от ____/____ 2027 год

9	1. Заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год. 2. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью МБДОУ. 3. Обеспечение сотрудниками МБДОУ защиты прав и интересов воспитанников и их родителей, законных представителей. 4. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за апрель.	Май	Заведующий	протокол № от ____/____ 2027 год
10	1. Об организации летней оздоровительной компании. 2. Благоустройство территории в МБДОУ 3. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за май.	Июнь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2027 год
11	1. Заслушивание отчета об итогах работы МБДОУ по выполнению санитарно – эпидемиологического режима за I полугодие 2027. 2. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за июнь.	Июль	Заведующий	протокол № от ____/____ 2027 год
12	2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за август. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за август при распределении стимулирующей части фонда оплаты т. 4. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за июль.	Август	Заведующий	протокол № от ____/____ 2027 год

4.4. Заседания Попечительского совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственн ые	Выполне но
1	1.Отчет о работе Попечительского совета за 2025-2026учебный год. 2.Обсуждение плана работы, плана заседаний Попечительского совета на 2026-2027 учебный год. 3.Утверждение отчета о расходовании средств от приносящей доход деятельности (добровольных пожертвований) родителей (законных представителей) использованных на косметический ремонт МБДОУ, оснащение и развитие материально технического обеспечения МБДОУ. 4.Итоги подготовки к 2025-2026 учебному году (акт готовности).	Август	Члены ПС каждой группы Заведующий Председатель ПС Старший воспитатель	протокол № от ____/____ – 2026 год
2	1. Утверждение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за 3-4 квартал 2027 года. 2.Организация работ по благоустройству территории МБДОУ в зимний период. 3.Об утверждении сметы доходов и расходов МБДОУ по средствам, полученным от безвозмездных поступлений, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2026 год.	Декабрь	Члены ПС каждой группы Заведующий Председатель ПС Старший воспитатель	протокол № от ____/____ – 2026 год
3	1.О совместной деятельности родительской общественности и МБДОУ по улучшению материально-технической базы МБДОУ, оснащению образовательного процесса. 2. Анализ поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности. 3.Ознакомление с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год.	Февраль	Члены ПС Заведующий Председатель ПС Старший воспитатель	протокол № от ____/____ – 2027 год
4	1.Об итогах 2026-2027 учебного года. 2.О содержании и основных направлениях деятельности МБДОУ на 2027-2028 учебный год. 3.Об организации работы МБДОУ в летний оздоровительный период 4.О подготовке МБДОУ к новому учебному году.	Май	Заведующий Члены ПС	протокол № от ____/____ – 2027 год

4.5. Заседания собрания трудового коллектива

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выполнено
1	1 .О выполнении решений Общего собрания трудового коллектива. 2.О принятии локальных актов МБДОУ «Детский сад №253» (по потребности). 3.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 4.Об избрании из числа сотрудников Учреждения представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №253» (по мере необходимости). 5.О награждении сотрудников. 6. Другие вопросы.	Сентябрь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2026 год
2	1.О выполнении решений Общего собрания трудового коллектива. 2. Об выполнении Коллективного договора. 3.О рассмотрении отчета о самообследовании МБДОУ «Детский сад №253» за 2026 год. 4. Об уточнении графиков отпусков на летний период 2027 года. 5. О принятии локальных актов МБДОУ «Детский сад №253» (по потребности). 6.Другие вопросы.	Ноябрь	Заведующий Председатель ПК Старший воспитатель	протокол № от ____/____ 2026 год
3.	Внеплановое заседание	По потребности	Заведующий	протокол № от ____/____ 2027 год

4.6. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выполнено
1	Проведение инструктажей – по должностным инструкциям – по правилам внутреннего трудового распорядка; – по технике безопасности; – по противопожарной безопасности	Август 4неделя каждого квартала	Заведующий, Заведующий хозяйством	

2	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена бая посуды	Ежемесячно (1 неделя месяца)	Заведующий хозяйством	
3	Совещания с обслуживающим персоналом.	4 неделя каждого квартала	Медработник	
4	Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной.	Ежеквартально	Медицинский работник	
5.	Проверка технического состояния мебели и её ремонт.	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
6.	Контроль за содержанием зданий, ограждений, веранд.	Ежедневно	Заведующий	
	Контроль за работой сторожей.	Ежедневно	Заведующий	

4.7. Заседания ППк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выполнено
1.	Заседание ППк №1 1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность ППк. 2. Выявление воспитанников, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, определение характера и продолжительности специальной помощи в рамках имеющихся возможностей в ДОУ. 3. Результаты педагогической диагностики воспитанников ДОУ педагогами.	Август-сентябрь	председатель ППк	протокол № от ____/____ — 2026 год
2.	Прием заявок на обследование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и состояния декомпенсации на ППк от родителей (законных представителей), воспитателей групп	В течение года	председатель ППк	
3.	Заседание ППк №2 1. Обсуждение результатов обследования воспитанников, направленных на ППк ознакомление с представлениями	Октябрь	воспитатели	протокол № от ____/____

	специалистов ППк. 2. Составление коллегиального заключения. Обсуждение индивидуальных планов сопровождения.			— 2026год
4.	Заседание ППк №3 1. Подведение итогов работы ППк за 1 полугодие. 2. Оценка эффективности и анализ результатов реализации индивидуальных планов сопровождения.	Января	председатель ПМПк члены ПМПк, воспитатели групп	протокол № от ____/____ — 20267год
5.	1. Результаты реализации индивидуальных планов сопровождения. 2. Результаты педагогической диагностики воспитанников ДОУ педагогами. 3. Подведение итогов работы ППк за 2 полугодие.	Май	члены ПМПк	протокол № от ____/____ — 2027 год
6.	Контроль за разработкой и реализацией индивидуального образовательного маршрута воспитанников группы «Риска» членами ППк	В течение года	Старший воспитатель	

Раздел 5. Методическая деятельность

5.1. Мероприятия по организации методической работы.

5.1.1. Участие в методической работе района и города

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Участие в смотрах, конкурсах выставках, акциях	По плану комитета по образованию города Барнаула, администрации Индустриального района г. Барнаула	Старший воспитатель	Анализ участия педагогов в методических мероприятиях
2	Посещение консультаций, методических объединений	По плану комитета по образованию города Барнаула, администрации Индустриального района г. Барнаула	Старший воспитатель	Анализ участия педагогов в методических мероприятиях

5.1.2. Формы работы с педагогами

(консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)

№ П/П	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	До 24 августа	Старший воспитатель	
		«Требование к РППС с учетом ФОП и ФГОС»	Сентябрь	Старший воспитатель	
		«Планирование работы с детьми по проведению воспитательных мероприятий в рамках Года единства народов России»	Сентябрь	Старший воспитатель	

		Правила построения эффективного общения педагогов ДОУ с родителями	Сентябрь	Педагог-психолог	Педагог-психолог
		«Организация работы по формированию духовно-нравственных ценностей у дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель	
		«Методика проведения физкультурных занятий на прогулке»	Октябрь	Инструктор по ФК	
		«Адаптация детей к условиям ДОУ»	Октябрь	Педагог-психолог	
		Стендовая информация: «Оформление зимнего участка. Рекомендации по оформлению и размещению зимних построек на участке»	Ноябрь	Старший воспитатель	
		«Гимнастика пробуждения в ДОУ, как один из компонентов оздоровительной работы»	Декабрь	Инструктор по ФК	
		«Деятельность педагога по реализации событийности в процессе проведения образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель	
		Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми	Ноябрь	Педагог-психолог	
		«Роль помощника воспитателя в организации питания детей»	Январь	Старший воспитатель	
		«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Январь	Старший воспитатель	
		«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста»	Февраль	Музыкальный руководитель	

		В различных видах деятельности»			
		«Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста»	Апрель	Инструктор по ФК	
		«Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»»	Апрель	Педагог-психолог	
		«Организация музыкальной деятельности с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»»	Май	Музыкальный руководитель	
		«Планирование и организация деятельности с детьми в летний период»	Май	Старший воспитатель	
		«Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Оценка. Планирование»	Май	Старший воспитатель	
2.	Семинар-практикум	«Как объяснить детям непростую историю государства Российского. Историю нашей Родины»	Октябрь	Старший воспитатель	
		«Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	Февраль	Старший воспитатель	
3.	Мастер-класс	«Ярмарка педагогических идей»(новые формы работы с родителями (законными представителями) воспитанниками ДОУ)	Ноябрь	Старший воспитатель	
4.	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания	«Эмоциональное состояние взрослого как опосредующий фактор состояния эмоционального детей»	Март	Педагог-психолог	

5.	Семинар для педагогов с элементами тренинга	«Техники установления позитивных отношений с родителями»	Апрель	Педагог-психолог	
6.	Смотр-конкурс	Смотр-конкурс макета с традиционными постройками «Улицы, нашего города»	сентябрь - октябрь Февраль	Старший воспитатель Старший воспитатель	
7.	Открытый просмотр	<u>Неделя мастерства</u> Открытые мероприятия по речевому развитию	Январь	Старший воспитатель Воспитатели	
		<u>Неделя мастерства</u> Среди педагогов по обмену опытом	Ноябрь, май	Старший воспитатель Воспитатели	
8.	Тестирование, анкетирование	Тест для воспитателей МБДОУ по санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям пребывания детей в МБДОУ и их образования	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
9.		Анкетирование педагогов по теме педагогического совета	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
		Лист оценки профессиональной деятельности воспитателя ДОО	Январь	Старший воспитатель Воспитатели	

5.1.3. Проектная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Познавательно-творческий «Сила России – в единстве народов»	Сентябрь	Воспитатели групп	
2.	Практико-ориентированный проект «В мире звуков и букв»	Октябрь	Воспитатели групп	
3.	Исследовательский проект «Математика вокруг нас»	Ноябрь	Воспитатели групп	
4.	Познавательно-игровой проект «Мы живем в России – у нас одна семья»	Декабрь	Воспитатели групп	
5.	Практико-ориентированный проект «В гостях у сказки»	Январь	Воспитатели групп	
6.	Творческо-продуктивный «Кукла в национальном костюме»	Февраль	Воспитатели групп	

7.	Творческо-игровой проект «Игрушка-самоделка для сюжетных игр»	Март	Воспитатели групп	
8.	Информационно-практический проект «Говорим правильно и красиво»	Апрель	Воспитатели групп	
9.	Познавательно-игровой проект «Здоровей-ка»	Май	Воспитатели групп	

5.2. Мероприятия по аттестации
План работы по организации аттестации педагогических работников на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.	До 14 мая 2027	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории с целью обновления перспективного плана аттестации.	Ежемесячно	Старший воспитатель	
3.	Подготовка приказов об организации аттестации: - Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников МБДОУ. - Приказ о проведении аттестации. - Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям.	Август	Заведующий	
4.	Ознакомление: Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 №196 «Об Утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Август (по необходимости)	Старший воспитатель	
5.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников.	Май - август	Старший воспитатель	
6.	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.	3-я декада	Старший воспитатель .	

7.	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	В течение года	Старший воспитатель .	
8.	Проведение внутреннего аудита аттестационных Партфолио педагогических работников в предаттестационный период.	В течение года (поквартально)	Члены аудиторской ко-миссии	
9.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно нормативным документам	В течение года	Старший воспитатель .	
10.	Обновление информации на сайте ДОУ в разделе «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	До октября 2026.	Старший воспитатель	
11.	В соответствии с планом работы направить на КПК педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель	
12.	Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующему.	До 1 сентября 2026	Старший воспитатель	
13.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания для аттестуемых на соответствие занимаемой должности в форме дистанционного тестирования и в форме разработки конспекта занятия.	В течение года	Старший воспитатель	
14.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом, внесение выписки из приказа в личное дело педагогического работника.	После получения документов	Старший воспитатель	
15.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая).	После получения документов	Делопроизводитель	
16.	Подготовка приказов об оплате труда на подработников успешно прошедших аттестацию.	после получения документов		
17.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2025-2026 учебный год.	Май 2027		

5.3. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество)

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ» приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в МБДОУ наставляемых.	Июнь 2026 Август 2026 Август 2026	Заведующий Старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июль-август 2026	Старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2026	Заведующий Старший воспитатель

4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Август 2026 Сентябрь 2026	Старший воспитатель Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь 2026 В течение года	Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2027	Старший воспитатель

5.4. Мероприятия по подготовке к введению профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель	

2.	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	В течении года	Старший воспитатель	
3.	Организация участия педагогических работников в аттестационных квалификационных испытаниях	Согласно перспективному плану аттестации	Старший воспитатель	
4.	Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы, интеллектуальные квесты, ярмарка педагогических идей и др.).	В течении года	Старший воспитатель	
5.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (методические объединения, мастер-классы, семинары-практикумы и т.д.)	В течении года	Старший воспитатель	
6.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри ДООУ, городские, краевые, интернет-конкурсы и т.д.)	В течении года	Старший воспитатель	
7.	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	В течении года	Старший воспитатель	
8.	Оказание индивидуальной консультационной и методической помощи по вопросам профессионального стандарта «Педагог».	По запросу	Старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по организации РППС в МБДОУ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Социально-коммуникативное развитие				
1.	Пополнение правил поведения в детском саду, группе, правила дружбы.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.	Обновить и пополнить центр сюжетно-ролевых игр (атрибутами для игры «Семья», «Мир профессий», «Почта», «Банк», «Магазин», «Школа»)	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3.	Пополнение элементов костюмов, изготовленных детьми, для выражения выбранного образа в игре выполненных в стиле декоративно-конструктивного коллажа.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4.	Дополнение уголка краеведения, подбор материала по ознакомлению детей с родным городом, районом. Труд людей в городе. Спектр городских профессий. (в рамках реализации Программы Развития, проекта «Растим Патриотов»)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5.	Обновление природного уголка с отражением специфики климата Алтайского края дневники наблюдений, ведение календаря погоды.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
6.	Создать или дополнить картотеки по формированию финансовой грамотности дошкольников: -проблемных ситуаций (сказочных, экономических, математических), - логических и арифметических задач, -загадки, пословицы, поговорки, -раскраски, кроссворды, ребусы, головоломки.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Речевое развитие				
1.	Обновить и пополнить (в соответствии со своей возрастной группой): - игры и пособия для развития физиологического и речевого дыхания.	Сентябрь-октябрь 2026 в течение года по необходим	Старший воспитатель, воспитатели групп	

	- игры и пособия для артикуляционной моторики и автоматизации звуков. материал по звукоподражанию, игры на развитие голоса:	ости		
2.	Дидактический материал по подготовке к обучению грамоте	в течение года	Воспитатели групп	
3.	Дидактические игры для развития звуковой культуры речи, лексико-грамматического строя речи, связной речи.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4.	Подобрать детскую художественную литературу по лексическим темам. Оформлять альбомы с иллюстрациями по темам окружающего мира	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Физическое развитие				
1.	Обновить картотека, наглядный материал по формированию культурно-гигиенических навыков у детей.		Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.	Пополнять картотеки стихов, подвижных игр, динамических пауз, зрительной гимнастики по ЗОЖ		Старший воспитатель, воспитатели групп	
3.	Оформить картотеку упражнений на развитие координации движений, гибкости, равновесия.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4.	Обновить атрибуты к подвижным играм (шапочки, маски, медальоны)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Познавательное развитие				
1.	Вести зарисовки производимых детьми опытов, наблюдений	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.	Пополнить авторскими дидактическими играми, пособиями и наглядным материалом по экологическому воспитанию дошкольников.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3.	Подбирать иллюстративный и литературный материал по ознакомлению с природными явлениями Алтайского края		Старший воспитатель, воспитатели групп	

Художественно-эстетическое развитие				
1.	Разнообразить центры самостоятельной художественной деятельности наборами оборудования для изобразительной деятельности.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.	Оформить альбомы с портретами детских писателей в соответствии с перечнем литературы рекомендуемым ФОП	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3.	Вносить в оформление центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4.	Изготовить или обновить пошаговые схемы рисования популярных объектов (человек в разных позах, кошка, собака, лошадь и другие животные, птицы, цветы).	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Спортивный зал				
1.	Изготовление атрибутов для соревнований и спортивных праздников.	в течение года	Инструктор по ФК	
2.	Изготовить схемы для подвижных игр. Пополнить картотеку считалок, речевок.	в течение года	Инструктор по ФК	
Музыкальный зал				
1.	Собрать картотеку песенок – картинок для обогащения музыкальных впечатлений детей.	в течение года	Музыкальный руководитель	
2.	Дополнить аудиозаписи: фрагменты детских классических музыкальных произведений, произведений народной музыки, песенного фольклора. (для использования в групповых помещениях).	в течение года	Музыкальный руководитель	

6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, традиции, конкурсы, выставки)

№	Форма	Тема	Сроки	Категории	Ответственные
1.	Уличный праздник	«День радостных встреч»	Сентябрь-август	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
2.	Тематическое занятие	«День Знаний!»	Сентябрь	Группы старшего возраста (5-7 лет)	Музыкальный руководитель
3.	Спортивное развлечение	«Веселый светофор»	Сентябрь	Группы младшего и среднего возраста (3-5 лет)	Инструктор по ФК
4.	Викторина по ПДД	«Путешествие в мир дорожных знаков»»	Сентябрь	Группы старшего возраста (5-7 лет)	Инструктор по ФК
5.	Выставка рисунков	«Город моей мечты»	Сентябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Персональная выставка	«Мои домашние любимцы»	02.10	Группы старшего возраста (5-7 лет)	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Спортивное развлечение	«Веселые мячи»	Октябрь	Группы младшего и среднего возраста (3-5 лет)	Инструктор по ФК
8.	Спортивное развлечение	«Собираемся в турпоход»	Октябрь	Группы старшего возраста (5-7 лет)	Инструктор по ФК
9.	Утренники (в соответствии с санитарными нормами)	«Осень разноцветная в гости к нам пришла»	Октябрь	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
10.	Игровое путешествие по разным регионам России	«Мы вместе»	Ноябрь	Группы старшего возраста (5-7 лет)	Воспитатели
11.	Фотовыставка	«Мама, ты тоже маленькой была»	Ноябрь	Группы старшего возраста (5-7 лет)	Музыкальный руководитель

		России			
12.	Концертная программа	«Мамочка моя»	Ноябрь	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
13.	Спортивные эстафеты	«Что б фигуру нам держать опыт мамы надо знать!»	Ноябрь	Группы старшего возраста (5-7) лет	Инструктор по ФК
14.	Спортивное развлечение	«Вместе весело шагать»	Ноябрь	Группы младшего и среднего возраста (3-5 лет)	Инструктор по ФК
15.	Выставка рисунков – иллюстраций	«Символы России»	Ноябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
16.	Зимние старты	«Быстрее ветра»	Декабрь	Группы старшего возраста (5-7 лет)	Инструктор по ФК
17.	Спортивное развлечение	«Спортивная зима»	Декабрь	Группы младшего и среднего возраста (3-5 лет)	Инструктор по ФК
18.	Новогодние утренники (соответствии с санитарными нормами)	«Новогодний серпантин»	Декабрь	Все возрастные группы	Музыкальные руководители, воспитатели
19.	Смотр-конкурс	«Символ года»	Декабрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
20.	Персональная выставка	«Зимние чудеса!»	Декабрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
21.	Развлекательное мероприятие в традиционном-русском стиле	«Рождественские встречи»	Январь	Группы старшего возраста (5-7 лет)	Музыкальные руководители
22.	Кукольный спектакль	«Однажды в сказке»	Январь	Группы младшего и среднего возраста (3-5 лет)	Музыкальные руководители
23.	Занятия познавательного цикла	Практическое занятие по пожарной	Январь	Группы старшего возраста	Инструктор по ФК

		безопасности		(5-7 лет)	
24.	Спортивное развлечение	«В стране здоровья	Январь	Группы младшего и среднего возраста (3-5 лет)	Инструктор по ФК
	Спортивно-музыкальный праздник	«Юный патриот»	Февраль	Группы старшего возраста (6-7 лет)	Инструктор по ФК
25.	Квест - игра	«Буду в армии служить, буду Родину любить»	Февраль	Группы старшего возраста (5-6 лет)	Инструктор по ФК
26.	Театральное представление	«В гостях у сказки»	Февраль	Группы младшего и среднего возраста (3-5 лет)	Музыкальные руководители
27.	Уличный праздник	«Широкая Масленица»	Февраль	Все возрастные группы	Музыкальные руководители
28.	Выставка творческих работ	"Весеннее настроение"	Март	Все возрастные группы	Воспитатели
29.		«8 -марта!»	Март	Все возрастные группы	Музыкальные руководители
30.	Спортивное развлечение	«Эстафеты дружбы»	Март	Группы старшего возраста (5-7 лет)	Инструктор по ФК
31.	Смотр – конкурс театральных постановок	«Сундучок со сказками»	Март	Все возрастные группы	Воспитатели
32.	Тематическое занятие	«1 Апреля — День шуток, смеха и веселья!»	Апрель	Группы старшего возраста (5-7 лет)	Музыкальный руководитель
33.	Театральное представление	«Прилетели птицы»	Апрель	Группы младшего и среднего возраста (3-5 лет)	Музыкальный руководитель
34.	Спортивное развлечение	«Звездная эстафета»,	Апрель	Все возрастные группы	Инструктор по ФК
35.	Групповые	«Здоровый	Апрель	Все	Воспитатели

	коллажи	образ жизни»		возрастные группы	
36.	Персональная выставка	«Дорога в космос»	Апрель	Все возрастные группы	Воспитатели
37.	Спортивное развлечение	«Кольцо Победы»	Май	Группы старшего возраста (5-7 лет)	Инструктор по ФК
38.	Спортивное развлечение	«Солнышко встречаем, весело играем»	Май	Группы младшего и среднего возраста (3-5 лет)	Инструктор по ФК
39.	Фестиваль	«Солдатский привал»	Май	Группы старшего возраста (5-7 лет)	Музыкальный руководитель Воспитатели
40.	Кукольный театр	«Добрые песенки лета»	Май	Группы младшего и среднего возраста (3-5 лет)	Музыкальный руководитель
41.	Выпускной бал	«До свидания детский сад»	Май	Группы старшего возраста (6-7 лет)	Музыкальный руководитель
42.	Персональная выставка	Фотовыставка на 1 этаж: "Спасибо героям..."	Май	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели

Мероприятия по повышению эффективности воспитательных задач
(на основании Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-63 от 25.02.2026

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в установочных вебинарах по внедрению проекта «Добрые игры»	до 01.09.2026	Старший воспитатель
2.	Реализация проекта «Добрые игры»	в течение года	Старший воспитатель
3.	Внедрение проекта «Орлята-дошколята»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Мероприятия по реализации Концепции исторического просвещения
(на основании решения Коллегии Министерства просвещения РФ
протокол от 15.04.2026 №1)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Практические занятия по расширению представлений о России, приобщении к истории своей страны, знакомство со знаменитыми людьми, национальностями России	до 01.09.2026	Старший воспитатель
2.	Конструирование улиц, площадей, достопримечательностей города Барнаула и России	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Участие в акциях, государственных народных, праздниках, которые отмечают и отражают культурное наследие России.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Мониторинг диагностических материалов для определения критериев оценки одаренных детей. 2.Организация и проведение процедур по диагностике одаренных детей. 3.Формирование списков одаренных детей по возрастным группам и видам способностей. 4.Информирование родителей по результатам диагностики одаренных детей.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
2	1.Составление программы индивидуальной и групповой работы с одаренными детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными способностями детей. 2.Проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию способностей одаренных детей.	В течение года	Воспитатели групп Педагог-психолог	

3	1.Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития способностей одаренных детей. 2.Проведение семинара – практикума по определению критериев оценки одаренности детей и необходимости индивидуальной работы в группе. 3.Участие в мероприятиях детских учреждений по демонстрации способностей одаренных детей (конкурсы, выставки, олимпиады).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
4	1.Подведение итогов работы по программам развития одаренных детей. Оценка динамики развития. Отчет на итоговом Педсовете.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5	1.Планирование работы по развитию способностей одаренных детей на следующий учебный год. Формирование предложения по созданию кружков развития для одаренных детей в МБДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.
7.1. Анкетирование, консультирование, родительские собрания:

№	Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Общее родительское собрание	Общее родительское собрание в группах, вновь поступающих детей (№1,2,8)	Август	Заведующий, Председатель Общего родительского собрания	
		1. О выполнении решений Общего родительского собрания МБДОУ. 2. О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания МБДОУ на новый 2026/2027 учебный год. 3. О выборах представителей в Попечительский совет МБДОУ на 2026/2027 учебные годы (утверждение количественного состава членов Попечительского совета МБДОУ). 4. О выборах из числа родительской общественности представителей в Управляющий совет МБДОУ (по потребности). 5. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. 6. О результатах подготовки к новому учебному году. 7. Об основных целях и задачах на новый 2026/2027 учебный год. 8. О соблюдении мер безопасности в МБДОУ. 9. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 10. Знакомство с основными аспектами ФАП ДО 11. О принятии локальных актов МБДОУ	Август-сентябрь	Заведующий, Председатель Общего родительского собрания	

		12. «Детский сад №253» (по потребности). 13. Другие вопросы.			
		1. О выполнении решений Общего родительского собрания МБДОУ. 2. Отчет о работе Попечительского совета Учреждения за 2026 год. 3. О контроле финансовой деятельности Попечительского совета МБДОУ за 2026 год (Ревизионная комиссия). 4. О принятии локальных актов МБДОУ 5 «Детский сад №253» (по потребности). 6. Другие вопросы.	Январь	Заведующий, Председатель Общего родительского собрания	
2.	Общее родительско е собрание	Внеплановые заседания	По потребност и	Заведующий, Председатель Общего родительского собрания	
3.	Анкетирова ние	1.Анкета для родителей "Качество питания в детском саду" 2. Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательных услуг МБДОУ. 3. Выявление потребностей родителей в платных образовательных услугах	Сентябрь Май 4 неделя августа 2026	Старший воспитател ь	
4.	Групповые родительски е собрания	1.Об организации воспитательно- образовательного процесса на 2026-2027 учебный год». Цель: установление контакта между педагогами и родителями (законными представителями). Знакомство родителей задачами программы на учебный год особенностями детей). 2.О профилактике детского дорожного-транспортного травматизма.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	

		Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени. 3.Другие вопросы.			
5.		Группа раннего возраста Первая младшая группа. «Адаптационный период детей в детском саду. Этапы адаптационного периода» Консультация: «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»			
6.		Вторая младшая группа (новый набор). «Адаптационный период детей в детском саду. Этапы адаптационного периода» Консультация: «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного			
7.		Вторая младшая группа «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ» Консультация: «Роль матери и отца в развитии ребенка»			
8.		Средняя группа. «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет» Консультация: «Роль матери и отца в развитии ребенка»			
9.		Старшая группа. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Консультация: «Роль матери и отца в развитии ребенка»			
10.		Подготовительная группа. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Консультация: «Роль матери и отца в развитии ребенка»			

11.		Группа раннего возраста и первая младшая группа. «Итоги адаптационного периода».	Декабрь		
12.		Вторая младшая группа. «Итоги адаптационного периода» «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»			
13.		Средняя группа. «Взаимодействие ДООУ и семьи в вопросе формирования здорового образа жизни ребенка»			
14.		Старшая группа. «Взаимодействие ДООУ и семьи в вопросе формирования здорового образа жизни ребенка»			
15.		Подготовительная группа. «Семья на пороге школьной жизни ребенка»			
16.	Р.С. № 3 «По теме годовых задач МБДОУ»	Р.С. №3 Тема: «Речевое развитие дошкольников»	Февраль		
17.		1. О реализации программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса. 2. О содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период. 3. О соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.			

18.		Консультирование родителей через уголки для родителей, информационные папки (подборка консультаций, рекомендаций, буклетов по ОБЖ, организации питания в семье, формирование КГН, развитие социальных навыков, возрастные особенности детей и другие)	Обновление консультационного материала 1 раз в 2 недели в течение года		
19.	Консультация	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели	
20.	Консультация для родителей вновь прибывших детей	«Адаптация детей младшего возраста к условиям детского сада»		Педагог-психолог	
21.	Консультация	«В какие словесные игры можно поиграть с ребенком»		Музыкальные руководители	
22.	Наглядная информация	«Роль физических упражнений в развитии детей»		Инструктор по ФК	
23.	Оформление папки-передвижки	«Как узнать готов ли ребёнок к школе»	Октябрь	Педагог - психолог	
24.	Консультация	«Безопасные шаги к безопасной дороге»		Воспитатели	
25.	Консультация	«Правильное питание – залог здоровья»		Инструктор по ФК	
		«Правила поведения на детском празднике»		Музыкальные руководители	
26.	Консультация	«Как отвечать на детские вопросы»	Ноябрь	Педагог - психолог	
27.	Наглядно-стендовая консультация	«Игры и упражнения в домашних условиях для повышения двигательной активности и общей выносливости»		Инструктор по ФК	
27.	Папка передвижка	«Влияние современных гаджетов на развитие детей»		Воспитатели	
28.	Консультация	«Безопасность ребенка в Новый год» «Вирусные инфекции - меры профилактики»		Воспитатели	
29.	Консультация	Памятка для родителей «Новогодний утренник в детском саду»	Декабрь	Музыкальные руководители	
		«Вредные советы для укрепления		Педагог-психолог	

		эмоциональных связей с семьей спомощью совместного досуга»			
30.	Индивидуальные консультации	«Здоровые стопы»		Инструктор по ФК	
31.	Наглядно - стендовая консультации	«Музыка как часть повседневной жизни»	Январь	Музыкальные руководители	
32.	Консультация	«Питание как фактор укрепления костно-мышечной системы»		Инструктор по Фк	
33.	Рекомендации	«Роль родителей в нравственном воспитании детей»		Воспитатели	
34.	Консультация	«Воспитание дружеских отношений в игре»	Февраль	Воспитатели	
35.	Наглядно-стендовая информация	«Как избежать стрессов, травм и неадекватного поведения детей»		Педагог-психолог	
36.	Консультация	«Патриотическое воспитание в детском саду и дома»		Музыкальные руководители	
37.	Папка-передвижка	«Игры, которые лечат»	Март	Воспитатели	
38.	Рекомендации	«Как предупредить кризис 7 лет»		Педгог-психолог	
39.	Наглядная информация для родителей	«Возрождаем традиции домашнего театра»		Воспитатели	
40.	Наглядно-стендовая консультация	«Развитие трудовой деятельности дошкольников»	Апрель	Воспитатели	
41.	Консультация	«Игровой массаж с пением»		Музыкальные руководители	
42.	Папка передвижка:	Значение игр и упражнений с мячом во всестороннем развитии ребёнка»		Инструктор по Фк	
43.	Рекомендации	«Как помочь застенчивому ребёнку стать смелее»		Педагог-психолог	
44.	Консультация	«Организация рационального питания детей в МБДОУ и семье в летний период»	Май	Воспитатели	
45.	Рекомендации	«Факторы успешной подготовки и адаптации ребёнка в школе»		Педагог-психолог	

46.	Индивидуальное консультирование	«Права родителей будущих школьников» «Готовим малыша в детский сад. Как обеспечить привыкание ребенка к новым условиям»	Педагог-психолог		
		Индивидуальное консультирование родителей (по вопросам воспитания и развития детей, взаимоотношений с родителями и сверстниками)	По мере необходимости		
		Размещение, обновление информации для родителей на сайте МБДОУ	Регулярно		
		Привлечение родителей к благоустройству территории	В течение года		
47.	Выставки, акции, конкурсы совместного творчества детей и родителей	Акция: «Соберем семена» Конкурс поделок «Страна Светофория»	Сентябрь	Воспитатели	
		Осенний вернисаж «Очей очарование» Осенние утренники (в соответствии с санитарными требованиями на момент проведения мероприятия)	Октябрь	Воспитатели	
		Детско-родительская акция: «Покормите птиц зимой» Фотовыставка «Мы – за здоровый образ жизни» по итогу семейных путешествий, прогулок, походов выходного дня «Вместе с папой, вместе с мамой» Семейно-спортивный праздник «Что б фигуру нам держать опыт мамы надо знать!» Группы старшего возраста (5-6 лет), «Мамин труд я берегую, чем могу!» Группы старшего возраста (6-7 лет)	Ноябрь	Воспитатели	
		Новогодние утренники (в соответствии с санитарными нормами) «Новогодние серпантин», Смотр-конкурс «Снежинки на окне»	Декабрь	Воспитатели	

	Выставка «Моя семья-часть большой России», фотографии семей воспитанников с краткими рассказами о корнях.	Январь	Воспитатели	
	Выставка поделок «Боевая мощь» (военная техника) Музыкально – спортивные развлечения, посвященное Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели	
	Весенние утренники (соответствии с санитарными нормами) «8-марта!», Мастер-класс «Девичьи секреты» Театральная неделя: «Сундучок со сказками»	Март	Воспитатели	
	Выставка совместных работ «Навстречу к звездам» Спортивный праздник «Олимпийская семья», группы старшего возраста (5-6 лет), «Акция: «Как сортировать мусор»	Апрель	Воспитатели	
	Акция «Георгиевская ленточка» Праздник «Мы помним, мы гордимся». Выпускные балы.	Май	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Управление				
1.	Выявление трудных семей	В течение года	Заведующий Старший	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Составление социального паспорта учреждения	Октябрь	Старший воспитатель	
4.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия.	Ноябрь	Старший воспитатель	
Работа с родителями				
1.	Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье»	Февраль	Воспитатели	

2.	Индивидуальная работа с семьей.	В течение года по потребности	Воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	
2.	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	Март–Май	Медицинский работник, воспитатели	

7.3. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Запрос в КГБУЗ «Городская поликлиника №14 г. Барнаула» по данным участковым педиатров о детях, фактически проживающих на закрепленной территории МБДОУ	Октябрь 2026	Заведующий	
2.	Составление списков детей в возрасте от 2-х до 7-ми лет с указанием проживания и форм получения образования ,проживающих на закрепленных территориях МБДОУ	Апрель 2027	Делопроизводитель Рабочая группа	
3.	Предоставление сформированных списков на электронном носителе в комитет по образованию города Барнаула	До 10.05.2027	Заведующий Делопроизводитель	
4.	Информирование комитета по образованию города Барнаула о детях, выбывших из МБДОУ	В течении 5 рабочих дней		
	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий	

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Организация платных образовательных услуг.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка нормативно – правовой базы деятельности МБДОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий	
2.	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей.	Февраль-март	Старший воспитатель	
3.	Составление и согласование перечня платных образовательных услуг с Учредителем	Август-сентябрь 2026	Старший воспитатель Педагоги дополнительных услуг	
4.	Утверждение ДООП по услугам согласно утвержденного перечня, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий	Август	Заведующий	
5.	Утверждение педагогического состава, сроков оказания услуг, распределение ответственности в соответствии с приказом	Август – сентябрь 2026	Заведующий	
6.	Оформление стенда по платным образовательным услугам с целью обеспечения потребителей доступной и достоверной информацией	Август-сентябрь 2026	Старший воспитатель	
7.	Оформление заявлений и индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг, утверждение списочного состава воспитанников	Сентябрь	Заведующий	

8.	Работа в системе ПФДО	Сентябрь - октябрь 2026	Старший воспитатель	
9.	Размещение на сайте МБДОУ информации об организации платных дополнительных образовательных услуг	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
10.	Анализ содержания предложений и замечаний родителей с целью улучшения организации и качества платных образовательных услуг.	По мере поступления	Старший воспитатель	
11.	Осуществление контроля за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг	Сентябрь 2026 май 2027	Старший воспитатель	
12.	Организация открытых просмотров занятий (итоговых) с детьми по платным образовательным услугам с целью информирования родителей об успехах детей	Май 2027	Старший воспитатель	
13.	Отчет о выполнении платных образовательных услуг	Май 2027	Старший воспитатель	
14.	Размещение информации на стенде МБДОУ о поступлении и освоению средств, полученных за счёт предоставления платных образовательных услуг за предшествующий календарный	Январь 2027	Старший воспитатель	
15.	Размещение на сайте МБДОУ информации об организации платных дополнительных образовательных услуг			

8.2. План мероприятий консультационного центра

Работа с детьми не посещающими МБДОУ

На базе МБДОУ функционирует консультативный центр педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

Работа консультационного пункта включает два основных направления:

1. Психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми раннего возраста (1,6 -3 года), не посещающих дошкольное образовательное учреждение. Консультации проводит педагог-психолог.

2. Сопровождение родителей и детей старшего дошкольного возраста при подготовке их к обучению в школе. Консультации проводят воспитатели.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационное направление				
1.	Составление тематических консультаций	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Подбор и систематизация материала		Старший воспитатель	
3.	Приглашение родителей на консультации	В течении года	Старший воспитатель	
Консультационное направление				
1.	«Особенности психофизиологического развития детей раннего возраста»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	«Готовим руку ребенка к письму»	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	«Кризис 3 лет. Пути решения»	Ноябрь	Педагог-психолог	
4.	«Речевая подготовка детей к школе в семье»	Январь	Старший воспитатель	
5.	«Растим здорового ребенка»	Февраль	Инструктор по ФК	
6.	«Музыкальное воспитание в семье»	Март	Музыкальные руководители	
7.	«На пороге школы» (готовность детей к школьному обучению)»	Апрель	Педагог-психолог	
8.	«Как общаться с ребенком. Кризис 7 лет»	Май	Педагог-психолог	
9.	«Выбираем школу, программу, учителя...»	Май	Старший воспитатель	
Аналитическое направление				
1.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультационного пункта	Май	Старший воспитатель	

8.3. Работа с Библиовидиотекой в МБДОУ.

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственн ые	Отметка о выполнени и
1.	Знакомство с элементами библиотечно-библиографическими понятиями.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель	
2.	Посещение библиотеки, общение с книгой.	В течение года	Старший воспитатель педагоги	
3.	Организация содержательного досуга детей.	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Индивидуальное консультирование по Библиовидеотеке	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Демонстрация Познавательной информации через видеопроектор	В течение года	Муз. рук-тель, педагоги	

Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Задачи:

1. Создать необходимые условия для воспитательно – образовательной работы и проведения оздоровительных мероприятий с детьми в летний период.
2. Осуществлять работу, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, на профилактику детского травматизма, на формирование здорового образа жизни, любознательности, познавательной активности.
3. Реализовать систему мероприятий по педагогическому и санитарному просвещению родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Управление				
1.	Инструктаж с сотрудниками МБДОУ по: организация охраны жизни и здоровья детей; охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.	Май	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
2.	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	Май	Заведующий Старший воспитатель Медработник	
3.	1.Организация питания в летний период. 2.О посещаемости и заболеваемости. 3.Об оплате за детский сад. 4.О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма. 5.Об итогах оперативного контроля.	Июнь	Заведующий Старший воспитатель Медработник	
4.	1.Организация питания в летний период. 2.О посещаемости и заболеваемости. 3.Об оплате за детский сад. 4.О выполнении инструкций по охране труда. 5.О ведении документации подотчетных лиц. 6.О выполнении санэпидрежима	Июль	Старший воспитатель	
5.	Производственное собрание «Подведение итогов работы по организации и проведению летнего отдыха воспитанников	Август	Заведующий	

Методическая работа				
1.	<u>Индивидуальные консультации:</u> «Организация творческой деятельности дошкольников в летний период» «Планирование в летний период»	Май	Старший воспитатель	
2.	<u>Консультации для педагогов</u> «Планирование летней оздоровительной работы» «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период»	Июнь		
3.	<u>Консультации:</u> «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период» «Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период»	Июль	Старший воспитатель	
4.	<u>Консультации:</u> «Адаптация вновь прибывших детей. Вопросы и ответы» «Готовимся в новому учебному году» <u>Тематическая выставка</u> Методические пособия к новому учебному году	Август	Старший воспитатель	
Оснащение групп и участков				
1.	Ремонт и покраска оборудования на участке	Май	Заведующий Воспитатели	
2.	Организация подвоза песка, разбивка цветников	Май	Заведующий Воспитатели	
3.	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	Май	Заведующий Воспитатели	
Оздоровительная работа с детьми				
1.	Прием на улице (Утренняя гимнастика. Традиционная гимнастика. Двигательные разминки).	Ежедневно	Воспитатели	
2.	Закаливающие процедуры (Коррекционная гимнастика (босохождение, хождение по корригирующим дорожкам, гимнастика после сна))	В течение дня	Воспитатели Инструктор по ФК	
3.	Элементы физвоспитания в режиме дня (Подвижные игры Виды игр: сюжетные, несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания, народные, с элементами спорта).	В течение дня	Воспитатели Инструктор по ФК	

4.	Занятия по физической культуре (Основные виды движений, элементы летних видов спорта, подвижные и спортивные игры, игры-эстафеты, игровые упражнения)	3 раза в неделю	Воспитатели Инструктор по ФК	
----	---	-----------------	---------------------------------	--

Контрольные мероприятия на летний период

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: образовательная программа; годовой план (с приложениями); рабочие программы	Август	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Условия реализации образовательной программы: организация РППС	Август (в ходе смотра РППС)	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Июнь (отчет до 10.06)	Заведующий Старший воспитатель	
Охрана жизни и здоровья детей				
1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Июнь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медработник	
2.	Анализ соответствия ООД к сан пин	Август		
3.	Выполнения сан.пина	Июнь-август		
Охрана труда и соблюдение техники безопасности				
1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ,своевременность проведения инструктажей	Август	Заведующий	
2.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Август	Заведующий	
ГО ЧС, противопожарная безопасность				
1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Август	Заведующий	
2.	Соответствие условий пребывания воспитанников и	Август	Заведующий	

	сотрудников требованиям ППБ			
Финансово-хозяйственный контроль				
1.	Наличие и ведение \ документации по финансово-хозяйственной деятельности	Август	Заведующий	
2.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ.	Август	Заведующий	
Организация воспитательно-образовательного процесса				
1.	— Оперативный контроль Проведение оздоровительных мероприятий — Выполнение режима дня — Состояние документации по группам — Оформление родительских уголков (материал согласно летнему плану); Персональный контроль — Организация и проведение прогулок; — Проведение праздников и развлечений	Июль	Старший воспитатель	
2.	<u>Оперативный контроль</u> — Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей — Проведение оздоровительных мероприятий <u>Персональный контроль</u> — Формирование культурно- гигиенических навыков — Труд в природе	Июнь	Старший воспитатель	
3.	Оперативный контроль Выполнение режима дня — Организация и проведение наблюдений Персональный контроль — Хозяйственно-бытовой труд — Организация питания — Формирование культурно- гигиенических навыков у детей раннего возраста	Август	Старший воспитатель	

Организация взаимодействия с родителями				
1.	Уровень проведения консультаций/ оформление наглядной агитации	Июнь	Старший воспитатель	

Тематическое планирование на летний оздоровительный период 2027

Месяц	Неделя
ИЮНЬ	«Сказочное лето!»
	«Россия – Родина моя!»»»
	«Неделя здоровья»
	«Неделя безопасности».
ИЮЛЬ	«Неделя семьи».
	«Неделя веселых игр и забав»
	«Неделя юных исследователей!»
	«Неделя добрый дел»
АВГУСТ	«Неделя профессий»
	«Неделя путешествий»
	«Неделя творчества»
	«Прощание с летом»

10. Взаимодействие с социальными институтами.

10.1. План преемственно – перспективного взаимодействия МБОУ СОШ №128 и МБДОУ «Детский сад № 253» на 2026 -2027 учебный год.

Цель:

Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного образования и начального общего образования, преемственность учебных планов и программ дошкольного образования и начального общего образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития воспитанников детских садов и обучающихся уровня начального общего образования.
3. Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
4. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
5. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у воспитанников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:
 - разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;
 - фонематического слуха.
6. Направить усилия воспитателей на выработку у воспитанников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
7. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей воспитанников к творческой деятельности.

План мероприятий

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление плана преемственности между МБДОУ и школой.	Сентябрь	Завуч начальной школы Старший воспитатель	Старший воспитатель	
2.	Диагностика психологической готовности к школе	Ноябрь - апрель	Дети подготовительных групп	Педагог - психолог	
3.	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников.	Январь	Завуч начальной школы Старший воспитатель	Старший воспитатель	

4.	Круглый стол «Скоро в школу, как обеспечить безопасность детей»	Март	Педагоги ДОУ и ОУ	Старший воспитатель Завуч начальной школы	
5.	Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности.	В течение года	Учителя, воспитатели.	Старший воспитатель	
Мероприятия с детьми					
1.	Экскурсия в школу	Сентябрь	Дети подготовительных групп	Старший воспитатель Завуч начальной школы Воспитатели	
2.	Спортивные соревнования «Веселые старты»	Ноябрь	Дети подготовительных групп	Старший воспитатель Завуч начальной школы Воспитатели	
3.	Экскурсия в школьную библиотеку	Январь	Дети подготовительных групп	Старший воспитатель Завуч начальной школы Воспитатели	
4.	Совместное участие в акции: «Читаем детям книги о войне».	Май	Дети подготовительных групп	Учителя начальных классов, воспитатели	
Взаимодействие с родителями					
1.	Размещение рекомендаций для родителей, будущих первоклассников на сайте ДОУ.	Сентябрь	Специалисты ДОУ, родители.	Старший воспитатель, Педагог – психолог	
2.	Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	В течение года	Родители, воспитатели	Воспитатели	

3.	Родительское собрание для подготовительных групп «Роль семьи в подготовке ребенка к школе»	Ноябрь	Родители, воспитатели	Педагог – психолог	
4.	Анкетирование родителей подготовительной группы «Что должен знать первоклассник?»	Февраль	Родители	Старший воспитатель	
5.	Индивидуальные консультации с родителями по итогам обследования на предмет готовности к школьному обучению	Апрель	Родители	Педагог-психолог	

10.2 . Мероприятия по работе с общественностью

№ п./п.	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова	Консультативная поддержка. Совместные мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
2.	АлтГПУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
3.	Детская поликлиника №14	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники.	Положительная динамика состояния здоровья детей.

11. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровье сберегающей среды.

11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь март	Заведующий	
2.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий.	По мере необходимости	Заведующий	
3.	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей.	К началу уч.года	Заведующий	
4.	Разработка циклограммы контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
5.	Проверка исправности мебели, закрепленности шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д.	К началу уч.года 1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
6.	Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.	1 раз в квартал по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
7.	Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках.	1 раз в квартал по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
8.	Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	1 раз в квартал по мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством	
9.	Проведение испытаний физкультурного оборудования, составление актов.	К началу уч. года	Заведующий хозяйством	
10.	Разработка перспективных планов по работе с детьми по предупреждению травматизма.	К началу уч. года	Старший воспитатель	
11.	Следить за освещением на улице и в помещениях детского сада.	Постоянно	Заведующий хозяйством	
12.	Следить за состоянием ограждения МБДОУ, территории, прогулочных веранд.	Постоянно	Заведующий хозяйством	

11.2. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№ п/ п	Содержание работы	Срок исполнен ия	Ответственные	Отметка о выполне нии
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ТО , по расследованию несчастных случаев.	Август январь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
5.	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
6.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март — Апрель	Заведующий хозяйством	
7.	Обеспечение работников спецодеждой и другими СИЗ с нормами	Август	Заведующий хозяйством	
8.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, Декабрь	Заведующий хозяйством	
9.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один Раз в месяц	Заведующий	
10.	Составление отчетов по ОТ за год	Декабрь	Старший воспитатель	
11.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	Заведующий хозяйством	
12.	Обновление стенда «Охрана труда»	Июнь	Заведующий хозяйством	

13.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
14.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	Заведующий хозяйством	

11.3. Противопожарные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-технические мероприятия				
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Завхоз	
2.	Разработка и издание приказов о мерах ПБ: - об установлении противопожарного режима; - о назначении ответственного за пожарную безопасность МБДОУ; - об обеспечении безопасности в МБДОУ; - приказ об обучении работников мерам пожарной безопасности	Август 2026 г	Заведующий ДОУ	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	Постоянно	Завхоз	
4.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок;	В течение года	Завхоз	

	- содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; - содержание пожарной сигнализации			
5.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией 1 раз в год	Соответствующая организация	
6.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекачкой на новую складку рукавов (с составлением акта)	Один раз в 6 мес.	Завхоз	
7.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Завхоз	
8.	Проверка исправности наружных пожарных лестниц	Один раз в 6 мес.	Завхоз	
9.	Проверка состояния подвальных помещений, складов	Постоянно	Завхоз	
Работа с основным составом				
10.	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками; Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Сентябрь 2026 г Декабрь 2026 г Март 2027 г Май 2027 г	Старший воспитатель Завхоз	
11.	Проведение обучения работников по 10-часовой учебной программе с последующей проверкой знаний	По плану	Завхоз	
12.	Практические занятия с детьми и сотрудниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, по пользованию средствами пожаротушения	Сентябрь 2026 г Март 2027 г	Старший воспитатель Завхоз	
Организация методической работы				
13.	Работа с воспитателями по ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности;	Постоянно	Старший воспитатель	
14.	Оформление уголков ПБ в группах; приобретение наглядных пособий, дидактических игр для изучения правил ПБ с воспитанниками;	Сентябрь 2026 г Декабрь 2027 г	Старший воспитатель Воспитатели групп	
15.	Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности	Постоянно	Воспитатели групп	

16.	Работа с родителями по закреплению и соблюдению правил ПБ дома	Постоянно	Воспитатели групп	
Контроль				
17.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений д/с и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - учет и пользование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации	В течение года	Заведующий ДОУ	
18.	Контроль за организацией методической работы по закреплению и соблюдению правил ПБ	В течение года	Заведующий ДОУ	
19.	Контроль за своевременное проведение инструктажей, тренировочных эвакуаций	В течение года	Заведующий ДОУ	

11.4 Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Цель: Сохранение жизни и здоровья детей, предупреждение дорожно- транспортного травматизма.

Задачи:

1. Формирование навыков безопасного поведения на дорогах и улицах.
2. Установление тесного взаимодействия с семьей по профилактике ДТТ.
3. Поиск и разработка инноваций в наглядно - информационной деятельности для родителей по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма.

План совместной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма МБДОУ «Детский сад №253» и ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Мероприятия в области нормативно-правового обеспечения				
1.1.	Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма (см. «Перечень инструкций по охране труда МБДОУ»)	Сентябрь, 2026	Старший воспитатель	
2. Методическая работа				
2.1.	Обновление и размещение информационного материала для родителей в информационных уголках групп по теме	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2.2.	Размещение информации для родителей по теме на официальном сайте МБДОУ	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2.3.	Обновление информации на стенде по ПДД (в холе МБДОУ)	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
3. Работа с педагогами				
3.1.	Ознакомление с мероприятиями, направленными на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный года на установочном Педагогическом совете	Август, 2026	Старший воспитатель	
3.2.	Обновление и пополнение методического материала по ПДД в уголках безопасности в группе	1 раз в месяц	Воспитатели	
3.3.	Встреча с сотрудниками ГИБДД	В течение года (по согласованию)	Старший воспитатель	
3.4.	Подготовка и проведение развлечений по ПДД	В течение года	Старший воспитатель Узкие специалисты	
4. Работа с детьми				
4.1.	Проведение месячника безопасности: - организация пятиминуток; - проведение бесед; - чтение художественной литературы; - просмотр и обсуждение слайдовых презентаций; - просмотр видеороликов по безопасности дорожного движения.	Сентябрь, 2026	Старший воспитатель	
4.2.	Совместная образовательная деятельность с детьми (в соответствии с перспективным	В течение	Старший воспитатель	

	и календарным планированием групп): - беседы, игры-ситуации по ПДД; - продуктивная деятельность (рисование, лепка, коллажи, аппликации и др.) - рассматривание иллюстраций и фотографий о транспорте, об улицах города; - организация игровой деятельности; - чтение художественной литературы; - просмотр видеороликов, мультфильмов по профилактике ДДТТ, ПДД; - организация акций, конкурсов, выставок с семьями воспитанников; - наблюдение за движением пешеходов, транспорта (беседа); - организация подвижных игр (на прогулке) по ознакомлению воспитанников с ПДД, профилактик (ид.р)	года	Воспитатели	
4.3.	Участие в конкурсах благотворительного фонда поддержки детей пострадавших в ДТП имени «Наташи Едыкиной»	В течение года	Старший воспитатель	
5.Работа с родителями				
5.1.	Консультации для родителей (законных представителей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: «О правилах дорожного движения»	В течение года (по согласованию)	Инспектор отдела пропаганды БДД ОГИБДД УМВД России по г.Барнаулу Старший воспитатель	
5.2.	Размещение в информационных папках для родителей по безопасности статистического анализа аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула	2 раза в год	Инспектор отдела пропаганды БДД ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу Старший воспитатель	

11.5 График инструктирования сотрудников детского сада

№ п/п	Вид инструктажа	Срок проведения	Категории работников	Отметка о выполнении
1.	Вводный	По приему	для вновь принятых	
2.	Первичный на рабочем месте	По приему	для вновь принятых	
3.	Внеплановый	По факту	для всех	

4.	Повторный на рабочем месте	По факту (приказ)	для всех	
5.	По охране труда и технике безопасности	Сентябрь, март	для всех	
6.	По охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, декабрь, март, май и по мере необходимости	для всех	
7.	По противопожарной безопасности	Сентябрь, декабрь, май	для всех	
8.	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный Договор, Устав МБДОУ	Сентябрь	для всех	
9.	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, техногенной катастрофе, тер.акте)	Март, май, сентябрь, декабрь	для всех	

11.6 Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Документационное обеспечение (издание приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	По мере необходимости	Заведующий, завхоз
2	Составление инструктажей, памяток и т.п.	По мере необходимости	Старший воспитатель, завхоз
3	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ, в том числе работниками охраны по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях.	Ежеквартально	Старший воспитатель, завхоз
4	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, Росгвардией, МВД	Постоянно	Старший воспитатель, завхоз
5	Составление графика дежурства сторожей, должностных лиц	Ежемесячно	Делопроизводители
6	Корректировка списка телефонов экстренных служб (пост охраны)	По мере необходимости	Завхоз
7	Актуализация Паспорта антитеррористической защищенности объекта (территории)	В случаях, установленных п.48 Требований*	Завхоз
8	Ведение журналов: - приема и сдачи дежурства сторожей - журнал регистрации посетителей - выдачи ключей от кабинетов - журнал регистрации автотранспорта - журнал проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации - журнал обхода и осмотра территории	Ежедневно	Сотрудники ЧОП, сторожа

9	Обеспечение защиты служебной информации содержащейся в документах объекта (территории) от несанкционированного доступа	Постоянно	Старший воспитатель, завхоз, Делопроизводители
10	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, запоров на предмет целостности и исправности	ежедневно	Завхоз Сотрудник ЧОП Завхоз
11	Выполнение первоочередных неотложных мероприятий, установленных в паспорте безопасности объекта (территории)	По мере выделения денежных ассигнований	Завхоз
12	Заключение договоров с вневедомственной охраной по обслуживанию кнопки экстренного вызова, охранной организацией	Ежегодно	Завхоз
13	Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	Постоянно	Завхоз
14	Размещение на объекте (территории) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объекте (территории), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объекте (территории), а также плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	Постоянно	Завхоз
15	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории образовательной организации	Ежедневно	Завхоз Сотрудники ЧОП
16	Обеспечение контроля за пропускным режимом объекта (территории)	Ежедневно	Завхоз Сотрудники ЧОП
17	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	Ежеквартально	Старший воспитатель, завхоз
18	Занятие «Что такое опасность?» Цель: Знакомить детей с опасными сторонами жизни нашего общества. Знать меры предосторожности. Д\и «Чего нужно бояться».	Сентябрь	Воспитатели
19	Час досуга «Будьте внимательны: не все «тёти» и «дяди» - добрые». Разбор ситуаций, возможных во время прогулки около дома.	Ноябрь	Воспитатели
20	Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних «Моя полиция меня бережет». Разбор возможных сложных ситуаций в жизни и поведении детей.	Апрель	Старший воспитатель

	Цель: дать понятие о полиции, как о защитнике детей и взрослых от злых людей.		
21	Беседа: «Как вести себя с незнакомыми людьми, можно ли уходить из детского сада с незнакомыми?»	Май	Воспитатели
22	Беседа с родителями об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам их заменяющим только по доверенности).	Постоянно	Воспитатели
23	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с пропускным режимом, правилами посещения Детского сада и иной документацией по обеспечению личной безопасности воспитанников	В течение года	Заведующий Воспитатели

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

План инновационной деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Разработка модели инновационной деятельности МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)	В течение года	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель
7	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги ДОУ

13. Система внутриучрежденческого контроля
План-график внутриучрежденческого контроля
МБДОУ «Детский сад №253» на 2026-2027 учебный год

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ

13.1. Общий контроль
Административный контроль в МБДОУ

Должностной контроль заведующего

Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Место предоставления результатов контроля
Старший воспитатель	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Изучение и анализ документации 1 раз в квартал Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь	Планерка
	Организация методической работы МБДОУ	Выполнение плана методической работы МБДОУ	План методической работы МБДОУ Методические мероприятия Протоколы заседаний	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Февраль, Май, Август, Ноябрь	Планерка
	Деятельность председателя ППк ДОУ документации	Выполнение годового плана работы ППк	План работы ППк Протоколы ППк Карты развития детей	Изучение и анализ	1 раз в квартал Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь	Планерка
	Охрана жизни и здоровья детей	Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь	
	Деятельность по аттестации	Ведение накопительной базы	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные	Изучение и анализ докуме	1 раз в квартал Январь, Апрель,	Планерка

		данных о педагогах качество подготовк и и оформлен ия аттестац ионных материал ов	материалы педагогов	нтации	Июль, Октябрь	
	Изучение и анализ документации по ПОУ, комплектование групп, анализ качества ПОУ	Организация ПОУ	Порядок оказания платных образовательных услуг: 1.Соблюдение нормативно базы по оказании ПОУ 2.Создание условий для проведения ПОУ 3.Изучение и анализ документация (программа, расписание занятий, учебный план, учебный график)	Изучение и анализ документации	Август	Сообщение на педагогическом совете, издание приказа
Завхоз	Финансово-хозяйственная деятельность	Выполнение сметы расходов	Смета расходов Отчет о расходовании финансовых средств	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Апрель, Июль, Октябрь, Январь	Планерка
	Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антиррористической деятельности	Изучение и анализ документации Наблюдение	1 раз в квартал Февраль, Май, Август, Ноябрь	Планерка
	Создание условий для осуществления	Выполнение требований	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных	Изучение и анализ докуме	1 раз в квартал Май, Июнь,	Планерка

	воспитательной образовательной деятельности	СанПиН, требования ОППН, Ростехнадзора и др.	органов Протоколы планерок с обслуживающим персоналом	нтации	Сентябрь, Декабрь	
Ответственный за питание	Здоровье-сохранность воспитанников в	Выполнение плана оздоровительной работы	Оздоровительные мероприятия	Наблюдение	1 раз в квартал Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь	
		2. Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	
		3. Сбалансированное питание воспитанников	Журналы бракеража готовой продукции, выполнения натуральных норм питания, отчет	Изучение и анализ документации	Ежемесячно, ежеквартально	Планерка
		4. Организация контроля за соблюдением СанПиН	Журналы санитарного состояния помещений ДОУ	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Февраль, Май, Август, Ноябрь	Планерка
Делопроеводитель	Делопроизводство в МБДОУ	Соответствие документации и инструкции по делопроизводству, Табеля посещаемости и отчет	Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказов, табель учета рабочего времени	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Январь, Апрель, Июль, Октябрь	Планерка
	Ведение кадровой работы	Качество и своевременность	Записи в трудовых книжках,	Изучение и анализ	1 раз в квартал Январь,	Планерка

		ность оформлен ия документ ов	приказы по личному составу, трудовые договоры, приказы о движении воспитанников, журнал выдачи справок	докуме нтации	Апрель, Июль, Октябрь	
--	--	---	---	------------------	-----------------------------	--

Должностной контроль старшего воспитателя

Проверяем ый	Виды контроля	Направление контроля	Объект контроля	Периодичност ь и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
	Тематическ ий контроль	Направлен на определенну ю тему	Все группы	2 раза в год	Аналитическая справка педсовет
	Фронтальн ый контроль	Направлени на контроль деятельност и одной группы	Определенная группа	1 раз в 3 года	Аналитическая справка педсовет
Воспитате ль	Взаимопро верка	Решение определенн ых тематически х	Все группы	1-2 раза в год	Аналитическая справка планерка педсовет
	Оперативн ый	Решение определенн ых тематически х задач	Все группы контроль	Не менее 2 раза в месяц	Карта анализа, планерка
	Текущий	Направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля	Все группы	Не реже 1 раза в месяц каждый вопрос	Карта анализа, индивидуальные беседы
	Организац ия ООД	Соблюдение СанПИН – уровень подготовлен ности педагога к занятию – осуществлен	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия	Не менее 2-3 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа, занятия, индивидуальные беседы

		ие индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.			
Музыкальный руководитель	1.Организация и проведение музыкальных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности педагога к занятию; Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Музыкальный руководитель	Не менее 2-3 занятий в году каждого педагога	Карта анализа, занятия, индивидуальные беседы
	2.Организация и проведение праздников и развлечений	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности педагога к	Музыкальный руководитель	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год	Карта анализа, мероприятия, индивидуальные беседы

		мероприяти ю			
Инструктор по физической культуре	1.Организация и проведение физкультурных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности педагога к занятию; Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях	Инструктор по физической культуре	Не менее 2-3 занятий в году у каждого педагога	Карта анализа, занятия, индивидуальные беседы
	2.Организация и проведение праздников и развлечений	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности педагога к мероприятию	Инструктор по физической культуре	1-2 раз в год	Карта анализа, мероприятия, индивидуальные беседы
Педагог-психолог	1.Организация процесса психолого-	Наличие документации, ППК Анализ	Документация педагога-психолога	2 раза в год	Карта анализа, индивидуальные беседы, отчет о

	педагогического сопровождения	организации процесса психолого-педагогического сопровождения			проделанной работе на педсовете
	2.Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности психолога к занятию	Педагог-психолог	Не менее 2 занятий	Карта анализа, занятия, индивидуальные беседы

Должностной контроль завхоза

Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
Младший воспитатель	Санитарное состояние	Санитарная обработка посуды, игрушек, детских горшков, в соответствии с Сан.Пин. Смена постельного белья, полотенцев, обработка сеан.узлов, готовность участка для прогулок.	Групповое помещение, Участки для прогулок	Наблюдение Наблюдение	1 раз в неделю 1 раз в неделю	

	Трудовая дисциплина	Выполнение правил трудового распорядка			1 раз в неделю	Карта должностного контроля
Повара	Соблюдение ППБ, ОТ	Закладывание и хранение суточных проб дневного рациона согласно Сан.Пин. Списание отходов. Незагромождение проходов между оборудованием. Соблюдение осторожности при работе с горячей пищей	Пищеблок	Наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь
Помощник повара	1.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на кухне в соответствии с Сан.Пин. 2.Соблюдение ППБ	Содержание в чистоте кухонного инвентаря. Первичная обработка овощей. Обработка котлов 20% рас-ром кальцинированной соды. Своевременный вынос пищевых отходов.	Пищеблок	Наблюдение	Ежедневно	Тетрадь санитарного состояния
Уборщик служебных помещений	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Проведение уборки пищеблока. Производство качественной уборки. Чистка и дезинфекция сан.технического оборудования в соответствии Сан. Пин.	Коридор, туалет, Музыкальный, спортивный зал, кабинет	Наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь санитарного состояния

		продуктов согласно меню- требованиям. Соблюдение сроков реализации.				
Рабочий по комплексн ому обслужива нию здания (Плотник)	Обеспечение исправности состояния оборудования и ремонт инвентаря	Прием заявок на ремонт, своевременное осуществление мелкого ремонта мебели и оборудования в группах и на участках, замена стекол, ремонт и врезание замков.	Здание д/с и прилегаю щая территори я.	Наблюдо вание	Ежеднев но	Журнал заявок
Рабочий по комплексн ому обслужива нию здания (Сантехник)	Своевременн ое и качественное выполнение ремонта	Разборка, сборка, ремонт, установка сmyвных бачков , ванн, вентиляций, кранов, раковин, смесителей, унитазов. Бесперебойная работа канализации, водоснабжении, своевременное устранение неполадок.	Здание д/с	Наблюдо вание		Журнал заявок
Рабочий по комплексн ому обслужива нию здания (Электрик)	Текущий ремонт электрообору дования	Систематическ ий осмотр, проверка и ремонт электрооборудов ания, освещения. смена ламп дневного света, укрепление плафонов, выключателей, розеток	Здание д/с, Прилегаю щая территори я	Наблюдо вание	Ежеднев но	Журнал заявок
Грузчик	Разгрузочные и погрузочные работы	Своевременные, качественные	Здание д/с, овощехра нилище	Наблюдо вание	Ежеднев но	

13.2 Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
1.	«Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников в при реализации ФГОС ДО».	Тематический	Педагоги	Эффективность работы по игровой деятельности	Наблюдение, изучение и анализ	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка педсовет
2.	«Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».	Тематический	Педагоги	Эффективность работы по познавательному развитию детей дошкольного возраста	Наблюдение, изучение и анализ	Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка педсовет
3.	Самообследование МБДОУ «Детский сад № 253»	Итоговый	Показатель деятельности	Показатель деятельности	Анализ	Апрель	Заведующий Старший воспитатель	Отчет о самообследовании
4.	Оформление и ведение документации в группах	Оперативный	Педагоги	Соблюдение требований к ведению документации	Анализ	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Карта контроля, справка, планерка
5.	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС и ФОП	Оперативный	Педагоги	Соответствие ПРС ДОУ с ФГОС и ФОП	Анализ, наблюдения	Сентябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка планерка
6.	Требований к содержанию и формам работы педагога по дополнительным	Оперативный	Педагоги по ДПОУ	1 Контроль качества реализации ДПОУ. 2.	Анализ документации	Сентябрь Май	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации,

	платным образовательным услугам			Соблюдение единых требований при оформлении документации 3. Оценка индивидуального уровня развития воспитанников в рамках реализации программы ДПОУ			тель	планерка
7.	Адаптационный период детей младшего дошкольного возраста	Оперативный	Педагоги адаптационных групп	Эффективность работы в адаптационных группах	Визуальный контроль	Сентябрь октябрь	Старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации, планерка
8.	Организация и проведение процесса питания	Оперативный	Педагоги	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при организации питания	Визуальный контроль	Октябрь, март	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
9.	Организация работы по взаимодействию с родителями	Оперативный	Педагоги	Повышение качества образовательного процесса	Визуальный осмотр	Декабрь, февраль	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
10.	Организация, проведение эффективности гимнастики после дневного сна	Оперативный	Педагоги	Эффективность работы по ОО «Физическое развитие»	Визуальный контроль	Сентябрь	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
11.	ОО «Художественно-эстетическое развитие» Анализ занятия	Оперативный	Педагоги	Эффективность работы по ОО «Познаватель	Визуальный контроль	Февраль апрель	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка,

	по лепке/аппликации			ьное развитие»				планерка
12.	ОО «Речевое развитие» (Развитие речи)	Опера тивны й	Педаг оги	Эффективно сть работы по ОО «Речевое развитие»	Визуаль ный контрол ь	Январь	Старши й воспита тель	Карта контроля, аналитиче ская справка,п ланерка
13.	ОО «Познавательное развитие» (ФЦКМ, ФЭМП)	Опера тивны й	Педаг оги	Эффективно сть работы по ОО «Художеств енно- эстетическо е развитие»	Визуаль ный контрол ь	Декабр ь	Старши й воспита тель	Карта контроля, аналитиче ская справка, планерка
14.	ОО «Социально- коммуникативно е развитие (Формирование основ безопасности)	Опера тивны й	Педаг оги	Эффективно сть работы по ОО «Социально- коммуникат ивное»	Визуаль ный контрол ь	Май	Старши й воспита тель	Карта контроля, аналитиче ская справка, планерка
15.	ОО «Социально- коммуникативно е развитие (ОБЖ)	Опера тивны й	Педаг оги	Эффективно сть работы по ОО «Социально- коммуникат ивное»	Визуаль ный контрол ь	Апрель	Старши й воспита тель	Карта контроля, аналитиче ская справка, планерка
16.	Проведение праздников и развлечений	Опера тивны й	Педаг оги, узкие специ алист ы	Деятельност ь педагогов при подготовке и проведения праздников и развлечений	Изучени е докумен тации, наблюда ние	Октябр ь Декабр ь	Старши й воспита тель	Карта контроля, аналитиче ская справка, планерка

17.	Готовность групп к летнему оздоровительному периоду	Оперативный	Педагоги, узкие специалисты	Деятельность педагогов при подготовке и проведения праздников	Изучение документации, набд.	Май	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
18.	Проверка проведения утренней гимнастики	Персональный	Педагоги	Соблюдение двигательного режима и организация ФО работы	Визуальный контроль	Согласно графику персонального контроля	Старший воспитатель	Аналитическая справка планерка
19.	Организация и проведение прогулки	Персональный	Педагоги	Своевременность и длительность прогулки	Визуальный контроль	Согласно графику персонального контроля	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
20.	Организованная образовательная деятельность с детьми	Персональный	Педагоги ПОУ	Соответствие уровня программным целям и задачам	Наблюдение, анализ	Согласно графику ПК	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка к совещаниям при заведующем
21.	Организация и проведение ООД по физическому развитию	Персональный	инструктор по ФК	Соответствие уровня программным целям и задачам	Наблюдение, анализ	Январь	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
22.	Организация и проведение ООД по музыкальному развитию	Персональный	музыкальный руководитель	Соответствие уровня программным целям и задачам	Наблюдение, анализ	Апрель	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
23.	Состояние работы по всем	Фронтальный	Педагоги		Анализ	Май	Старший	Карта контроля,

	ОО в группах детей 6-7 лет	ый	группах				воспитатель	аналитическая справка, планерка
24.	Анализ работы по ведению ПОУ в 2024-2025 учебном году	Оперативный		Изучение отчета руководителей ДПОУ	Анализ	Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка педагогическом совете
25.	Организация питания	Оперативный	Педагоги	Выявления уровня орг.питания, усиления контроля	Визуальный осмотр	еженедельно	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
26.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей» охраны жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагоги	Соблюдение СанПин и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
27.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Оперативный	Педагоги	Соблюдение СанПин и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
28.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	Соблюдение требований к КП планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка

14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Текущие инструктажи по ОТ, ППБ, ОЖИЗ детей. 2.Производственное собрание «План работы на новый учебный год» 3.Инвентаризация основных средств ДОУ. 4.Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». 5.Работа по благоустройству территории. 6.Анализ маркировки мебели и подбор мебели по группам 7.Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями 8.Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году 9.Лекция «Правила обработки посуды, проветривание, смена белья»	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Коллектив Медработник	
2.	1.Рейд комиссии по охране труда «Состояние ОТ на рабочем месте» 2.Подготовка групп к зиме – оперативный контроль. 3. Профсоюзное собрание. 4.Торжественный вечер, посвященный Дню Учителя. 5.ТБ на пищеблоке, работа с электрооборудованием. Прачечная – оперативный контроль. 6.Работа по обновлению мягкого инвентаря 7.Рейд по проверке санитарного состояния групп 8.Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря	Октябрь	Заведующий Комиссия Заведующий хозяйством Председатель ПК Коллектив	
3.	1.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористического акта. 2.Подготовка к зиме (уборка территории, утепление) 3.Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы. 4.Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Ноябрь	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Коллектив Медработник Заведующий	

	5.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу Обновление, составление локальных актов по ДОУ			
4.	1.ТБ при проведении новогодних елок. 2.О новогоднем празднике для сотрудников 3.Распределение обязанностей между персоналом при проведении новогодних утренников. 4.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. 5.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и записей в них	Декабрь	Старший воспитатель Заведующий Комиссия ОТ Заведующий хозяйством	
5.	1.Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (гололед, сосульки) 2.Производственное собрание по итогам проверки ОТ 3.Смотр - конкурс на лучший зимний участок. Привлечение коллектива к уборке территории. 4.Очистка крыши. Ревизия электропроводки. 5.Опреативное совещание по противопожарной безопасности 6.Разработка новых локальных актов	Январь	Старший воспитатель Заведующий Заведующий хозяйством	
6.	1.Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. 2.Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. 3.Повторяем правила СанПиН – дезинфекционные мероприятия. 4.Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Февраль	Медработник Комиссия Комиссия	
7.	1.Подготовка и празднование 8 Марта 2..Повторяем САНПИН: требования к санитарному содержанию помещений 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал 4.Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Март	Коллектив Старший воспитатель Медработник	
8.	1.Санитарное состояние помещений – взаимопроверка. 2.Производственное собрание «Забота об участке ДОУ – дело всего	Апрель	Заведующий Заведующий хозяйством Старший	

	коллектива». 3.Субботники, благоустройство территории 4.Оперативное совещание по итогам анализа питания		воспитатель Медработник	
9.	1.Проведение инструктажей к летней оздоровительной кампании 2.О переходе на летний режим работы. 3.Соблюдение санэпидрежима в летний период. 4.Составление годовых отчетов 5.Организация выпуска детей в школу 6.Озеленение участков, территории 7.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года 8.Приобретение материалов для ремонта 9.Оформление документов по летней оздоровительной кампании.	Май	Заведующий хозяйством Заведующий Медработник Старший воспитатель	

Лист корректировки годового плана

[illegible]

прошито, пронумеровано и скреплено печатью
МБДОУ «Детский сад №253»
на десяти листах
Заведующий МБДОУ «Детский сад №253»
Е.В. Поползина

