



## **2. Цель и основные задачи**

- 2.1. Пропаганда чтения среди воспитанников детского сада, неорганизованных детей дошкольного возраста микрорайона, формирование основ базовой культуры личности, разностороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка воспитанников к жизни в современном обществе.
- 2.2. Формирование у воспитанников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями.
- 2.3. Воспитание у воспитанников потребности в посещении библиовидеотеки, общении с книгой.
- 2.4. Знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы.
- 2.5. Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного), мира природы, становление эстетического отношения к окружающему миру, восприятие художественной литературы, фольклора.
- 2.6. Стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений.
- 2.7. Обеспечение участникам образовательного процесса – воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD-диски) и других.

## **3. Основные функции библиовидеотеки**

- 3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов Детского сада.
- 3.2. Создание информационной продукции: организация и ведение справочно-библиографического аппарата (электронного каталога).
- 3.3. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников:
  - предоставление литературы, информационных ресурсов на различных носителях;
  - организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом;
  - организация выставок, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.
- 3.4. Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:
  - выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей;
  - удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях библиовидеотеки.
- 3.5. Библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных

представителей) воспитанников: консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей.

#### **4. Организация деятельности библиовидеотеки**

4.1. Структура библиовидеотеки включает в себя абонемент для воспитанников (групповой), обслуживание педагогов ( по группам) и индивидуальный для родителей.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с образовательной программой.

4.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиовидеотеки, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет заведующий детского сада в соответствии с уставом детского сада.

4.4. Режим работы библиовидеотеки определяется ответственным лицом (старшим воспитателем) в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы Детского сада.

#### **5. Управление деятельностью библиовидеотеки**

5.1. Общее руководство деятельностью библиовидеотеки осуществляет заведующий детского сада.

5.2. Руководство библиовидеотеки осуществляет старший воспитатель, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед заведующим Детского сада, воспитанниками и их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиовидеотеки.

#### **6. Права и обязанности пользователей библиовидеотеки**

6.1. Пользователи библиовидеотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- пользоваться электронным каталогом библиовидеотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;

6.2. Пользователи библиовидеотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиовидеотеки;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиовидеотеки;
- расписываться в читательском формуляре за каждую полученную книгу (воспитатель – за книги, полученные на группы); сотрудники и родители – в "Тетради выдачи книг и пособий методического кабинета".

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
МБДОУ «Детский сад №253»

на « 3 » *мрс* листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад №253»

*Е.В. Попова*  
Е.В. Попова

