

ПРИНЯТО
на Попечительском совете
МБДОУ «Детский сад №253»
Протокол от «23» 10 2025г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №253»
От «24» 10 г № 134-осн

Е.В. Поползина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств
(добровольных пожертвований) муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №253»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №253» (далее - Положение)

разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2020 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 №1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.1998 №1001» (п.3);
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135 «О благотворительной деятельности и добровольничестве (волонтерстве)»;
- Методическими рекомендациями по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №253» (далее МБДОУ).

1.2. Внебюджетные средства являются дополнительными к основному источнику финансирования МБДОУ и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.3. Привлечение внебюджетных средств в МБДОУ осуществляется строго на принципах добровольности их внесения юридическими и физическими

лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законности, конфиденциальности при получении и гласности при расходовании.

1.4. МБДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, а продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Внебюджетные средства МБДОУ – это средства, поступающие в соответствии с законодательством в распоряжение МБДОУ, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

Благотворительное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности - граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

-бескорыстный (безвозмездный и на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель - лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помочь добровольцев (волонтеров).

2.2. Источником формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;
- благотворительные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет МБДОУ.

2.4. МБДОУ может формировать и использовать благотворительные пожертвования в соответствии с примерным перечнем расходов, утвержденным в установленном порядке.

3. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в МБДОУ являются:

- 3.1.1. Развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ;
- 3.1.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 3.1.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБДОУ;
- 3.1.4. Приобретение необходимого МБДОУ имущества;
- 3.1.5. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству;
- 3.1.6. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников МБДОУ;

3.2. Условия привлечения МБДОУ благотворительных пожертвований:

- 3.2.1. Благотворительные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами на основе добровольности и свободы выбора их целей. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации. Решение о пожертвовании и их сумме принимается ими самостоятельно.

3.2.2. Благотворительные пожертвования привлекаются МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Благотворительные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет МБДОУ. Заведующий и сотрудники МБДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.2.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случаях, когда:

- благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

3.3. Заведующий МБДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

3.4. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

3.5. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании Договора пожертвования (дарения в общих целях) (приложение №1). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке Актом приема-передачи (приложение №2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МБДОУ и в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБДОУ и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

3.7. Административное вмешательство со стороны заведующего МБДОУ в делах общественных и благотворительных некоммерческих организаций(фондов), созданных на базе МБДОУ с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляют заведующий МБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ примерным перечнем расходов, согласованным с Попечительским советом МБДОУ.

3.9. Заведующий МБДОУ по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.10. Заведующий МБДОУ организует учет благотворительных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.11. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является заведующий МБДОУ, наделенный правом:

- утверждения примерного перечня расходов по внебюджетным средствам согласованных с Попечительским советом МБДОУ;
- осуществления расходов с внебюджетных счетов МБДОУ на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в примерном перечне расходов.

5.СОСТАВЛЕНИЕ ПРИМЕРНОГО ПЕРЕЧНЯ РАСХОДОВ

5.1. Примерный перечень расходов по внебюджетным средствам (далее перечень) — это документ, определяющий направления использования этих средств.

5.2. Проект перечня на предстоящий период составляет заведующий МБДОУ и согласуется с председателем Попечительского совета МБДОУ.

5.3. В перечень включаются направления расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью МБДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4. Расходы рассчитываются исходя их действующих норм. Проект примерного перечня на предстоящий учебный год заведующий МБДОУ представляет на рассмотрение Попечительскому совету МБДОУ.

5.5. Попечительский совет МБДОУ рассматривает представленный проект перечня в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.6. После согласования перечня с Попечительским советом МБДОУ, перечень утверждает заведующий МБДОУ.

6. ИСПОЛНЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ

- 6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренным в перечне.
- 6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.
- 6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в перечень.
- 6.5. Общественный контроль исполнения расходов внебюджетных средств осуществляется ревизионная комиссия, которая доводит информацию до сведения Попечительского совета и Общего родительского собрания МБДОУ.
- 6.6. Контроль со стороны заведующего МБДОУ осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ПРИМЕРНОГО ПЕРЕЧНЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 7.1. Распорядитель внебюджетных средств, заведующий МБДОУ, имеет право вносить изменения в перечень с согласия Попечительского совета МБДОУ, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении перечня по установленным формам.

8. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 8.1. Заведующий МБДОУ ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.
- 8.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения, получения, учета и использования внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.
- 8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных

представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

8.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников МБДОУ, неправомерные действия коллегиальных органов управления МБДОУ в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

8.5. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований МБДОУ влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль за соблюдением законности привлечения в МБДОУ благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

9.2. Контроль за расходованием благотворительных пожертвований осуществляет ревизионная комиссия МБДОУ.

9.3. Заведующий МБДОУ отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год на Попечительском совете и Общем родительском собрании.

9.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://доу253.рф/> с периодичностью один раз в месяц.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

10.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

10.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Попечительским советом или Общим родительским собранием,

принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

ДОГОВОР О ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА ВО ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ

г. Барнаул

" ____ " ____ 20 ____ г.

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Собственник», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №253» в лице заведующего Поползиной Елены Владимировны, именуемое в дальнейшем «Выгодополучателем», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Собственник передает, а Выгодополучатель принимает во временное владение и пользование:

далее – «Имущество»).

1.2. По соглашению сторон стоимость единицы Имущества, передаваемого Выгодополучателю, составляет:

_____ (_____) рублей _____ копеек

1.3. Имущество передается Выгодополучателю на срок **60 месяцев**.

2. Цена и порядок расчетов по Договору

2.1. Имущество передается Выгодополучателю безвозмездно на весь срок действия Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Собственник вправе:

3.1.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

- утраты или повреждения имущества Выгодополучателем;
- нарушения Выгодополучателем условий настоящего Договора.

3.2. Собственник обязан:

3.2.1. Передать Выгодополучателю Имущество сразу после заключения Договора по акту приема-передачи, в исправном состоянии.

3.2.2. УстраниТЬ за свой счет обнаруженные Выгодополучателем недостатки Имущества, возникшие до его передачи Выгодополучателю, или заменить Имущество на аналогичное, находящееся в исправном состоянии.

3.3. Выгодополучатель вправе:

3.3.1. Отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Собственника за 5 (пять) рабочих дней.

3.4. Выгодополучатель обязан:

3.4.1. Эксплуатировать Имущество в точном соответствии с его прямым назначением; не допускать сдачу Имущества в субаренду, передачу прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам, предоставление Имущества в безвозмездное пользование, залога арендных прав, их внесение в качестве имущественного вклада или паевого взноса.

3.4.2. Уведомить Собственника об утрате или повреждении Имущества незамедлительно с момента свершения таких событий.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «____» ____ 20____ г. Если ни одна из сторон до окончания срока действия договора не заявит о его прекращении, то срок действия договора пролонгируется на один год и также на последующие годы.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон.

5.3 Требование о расторжении договора должно быть направлено Стороне письменно с указанием даты расторжения договора.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Собственник:

ФИО _____

Адрес регистрации _____

Выгодополучатель:

МБДОУ «Детский сад №253» г. Барнаула

Адрес регистрации: 656058, г.Барнаул,

ул. Шумакова, 49

Тел.56-09-49

Реквизиты: ИНН 2222076685

КПП 222201001

л/с 20176U46470

ОГРН 1082222007922

ОКПО 87186335

ОКАТО 0140173001

БИК 0401173001

_____ / _____

_____ / _____ Е.В.Поползина

А К Т
приема-передачи Имущества
к Договору о передаче имущества во временное владение и пользование

г. Барнаул

" ____ " _____ 202___ г.

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Собственник», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №253» в лице заведующего Поползиной Елены Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Выгодополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» составили настоящий Акт о том, что во исполнение Договора о передаче имущества во временное владение и пользование от «_____» _____ 202___ г. (далее – «Договор») передано следующее имущество:

, далее – «Имущество»).

2. Оценочная стоимость переданного имущества составляет _____ рублей _____ копеек.

3. Имущество передано Выгодополучателю во временное владение и пользование в технически исправном состоянии, позволяющем его эксплуатировать согласно его прямого назначения.

4. Подписывая настоящий Акт Стороны подтверждают об отсутствии друг к другу взаимных претензий.

5. Положения настоящего Акта вступают в силу с его момента подписания и являются неотъемлемой частью названного выше Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник:

ФИО _____

Адрес регистрации _____

Выгодополучатель:

МБДОУ «Детский сад №253» г. Барнаула

Адрес регистрации: 656058, г.Барнаул,

ул. Шумакова, 49

Тел.56-09-49

Реквизиты: ИНН 2222076685

КПП 222201001

л/с 20176U46470

ОГРН 1082222007922

ОКПО 87186335

ОКАТО 0140173001

БИК 0401173001

_____ / _____ / _____

Е.В.Поползина

Пронумеровано и скреплено
печатью МБДОУ «Детский сад №253»
на 10 (десм.) листах
Заведующий Мбдоу «Детский сад №253»
Е.В.Поползина

