

ПРИНЯТО  
на заседании членов  
Попечительского совета  
МБДОУ «Детский сад №253»  
Протокол №4  
от «23» октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 134-осн.  
от «24» октября 2025 г.  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад №253»  
Е.В.Поползина



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №253»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Ревизионная комиссия является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №253» общеразвивающего вида (далее - ДОУ), определенная Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2.Настоящее Положение о ревизионной комиссии (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. От 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановления администрации г. Барнаула от 27.03.2000г. №513, от 24.05.2000 №921, Устава ДОУ.

1.3.Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии. Осуществление членами ревизионной комиссии своих функций производится на добровольной основе.

**2. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1.Количественный состав ревизионной комиссии определяется на заседании Попечительского совета в количестве не менее трех человек путем голосования не реже одного раза в год.

2.2.По решению Попечительского совета полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.3.После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего ДОУ.

**3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1.Ревизионная комиссия избирает председателя и секретаря из своего состава.

3.2.Председатель ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания;

- организует работу ревизионной комиссии;
- представляет ревизионную комиссию на заседаниях Попечительского совета и Общего родительского собрания.

3.3. Секретарь оформляет протоколы заседаний ревизионной комиссии.

#### **4. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

4.1. Контролирует расходование внебюджетных средств ДОО в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств, приоритетным направлениям расходования; соблюдение условий договоров дарения ДОО вещам и финансовых средств; нормативных правовых актов, регулирующих получение ДОО благотворительной помощи.

4.3. Осуществляет контроль, за подготовкой отчета за исполнением сметы доходов и расходов.

#### **5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ**

Ревизионная комиссия имеет право:

5.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от ДОО предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.

5.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава ДОО, положений членами Попечительского совета.

5.3. Требовать созыва внеочередного заседания Попечительского совета в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности.

#### **6. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕГО ЧЛЕНОВ**

6.1. Ревизионная комиссия обязана (но не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности ДОО.

6.2. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Попечительского совета и председателя Попечительского совета результаты осуществленных ревизий в форме отчета.

6.4. Ревизионная комиссия обязана отчитываться о проделанной работе на заседании Попечительского совета не реже одного раза в год.

#### **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)**

7.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности ДОО осуществляется не реже одного раза в год.

7.2. По итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности ДОО комиссия составляет отчет, в котором должны содержаться:

- информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах ДОО;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Отчет подписывается председателем и членами ревизионной комиссии, проводившими проверку (ревизию), председателем Попечительского совета, лицом, отвечающим за финансово-хозяйственную деятельность ДОУ.

7.4. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Попечительского совета.