



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2024-2025 учебный год  
в МБДОУ «Детский сад №253»**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №253» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации в ДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Контроль за реализацией Плана в ДОУ осуществляется заведующим, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также членами антикоррупционной комиссии.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад №253» на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Старший воспитатель
1.2.	Представление отчетов о реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №253»	Ежеквартально	Старший воспитатель
1.3.	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц МБДОУ «Детский сад №253», размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях комиссии.	В течение 2024-2025 учебного года	Завхоз
1.4	Размещение отчета о выполнении настоящего плана на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №253»	Ежеквартально	Завхоз
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.</b>			
2.1.	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	по требованию учредителя январь-апрель ежегодно	Заведующий
2.2.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работниками о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2024-2025 учебного года	Завхоз
2.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ДОУ, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам.	В течение 2024-2025 учебного года	Завхоз
2.4.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета г.Барнаула средств, вырученных от его реализации	Ежегодно	Старший воспитатель Завхоз
2.5	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края о противодействии коррупции	В течение 2024-2025 учебного года	Завхоз

2.6	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ежегодно	Делопроизводители
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2024-2025 учебного года	Старший воспитатель Завхоз
2.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2024-2025 учебного года	Завхоз
2.9.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции.	В течение 2024-2025 учебного года	Старший воспитатель Завхоз
2.10.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ДОУ своих функций.	Не реже 1 раза в полгода	Старший воспитатель
2.11.	Подготовка и размещение в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №253» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация указанного раздела	Ежегодно	Старший воспитатель Завхоз
2.12	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности ДОУ по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	постоянно	Заведующий Завхоз
2.13	Оказание работникам индивидуального консультирования по вопросам, связанным с проведением на практике кодекса этики и служебного поведения работников	В течение 2024-2025 учебного года	Старший воспитатель Завхоз
2.14	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	В течение 2024-2025 учебного года	Старший воспитатель Завхоз
2.15	Регистрация и анализ обращений родителей воспитанников, сотрудников, количество выявленных случаев коррупционных проявлений.	В течение 2024-2025 учебного года	Заведующий Завхоз
2.16	Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия ДОУ с гражданами и организациями в целях предоставления государственных услуг; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	В течение 2024-2025 учебного года	Делопроизводители
2.17	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	В течение 2024-2025 учебного года (по мере необходимости)	Заведующий Старший воспитатель Завхоз

2.18	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №253» на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Завхоз
2.19	Разработка и утверждение программы противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №253» на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Завхоз
2.20	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Ежегодно	Старший воспитатель
2.21	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад №253»	В течение 2024-2025 учебного года (по мере необходимости)	Заведующий Завхоз
<b>3. Организация работы по противодействию коррупции</b>			
3.1.	Утверждение правовым актом плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №253» на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г	Заведующий
3.2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №253» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений.	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Заведующий Завхоз
3.3.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями руководителей по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №253».	Ежегодно	Заведующий
3.4	Осуществление контроля качества предоставляемых ДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Ежегодно	Заведующий
3.5.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Заведующий
3.6.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОУ (на сайте ДОУ и на информационном стенде) и отчисления	В течение 2024-2025 учебного года	Заведующий Старший воспитатель
3.7.	Информация по оказанию платных образовательных услуг (на сайте и на стенде)	В течение 2024-2025 учебного года	Старший воспитатель
3.8	Мониторинг удовлетворенности родителей условиями нахождения ребенка в детском саду и платными дополнительными услугами в ДОУ	Ежегодно май	Старший воспитатель
3.9.	Родительские собрания во всех группах с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	В течение учебного года	Администрация ДОУ

<b>4. Работа Комиссии по противодействию коррупции</b>			
1	Рассмотрение результатов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024 г.	Председатель Комиссии
2	Рассмотрение результатов выполнения плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024 г.	Председатель Комиссии
3	Рассмотрение отчетов по предоставлению платных услуг и отчетов расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг в 2024-2025 учебном году	сентябрь 2024 г.	Председатель Комиссии
4	Рассмотрение итогов организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ " в 2024-2025 учебном году	IV квартал 2024 года	Члены Комиссии
5	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении в 2024-2025 учебном году	по мере поступления	Председатель Комиссии
6	Рассмотрение принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования в 2024-2025 учебном году	1 раз в полугодие	Члены Комиссии
7	Общее собрание комиссии по противодействию коррупции: «Итоги работы, направленной на профилактику коррупции»	Май 2025	Председатель Комиссии
<b>5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Апрель Январь	Заведующий, старший воспитатель
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Ноябрь, март	Старший воспитатель
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Вторник, четверг	Заведующий
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заведующий
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращений	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции
5.6	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы

<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
<b>7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий
<b>8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>			
8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель