



ЯНВАРЬ 2024

1. Провести заседание профсоюзного комитета:
Составление плана на 1 полугодие 2024 года с учетом мероприятий.
Дата проведения отчетно-выборного собрания.
Подготовка публичного отчета ППО за 2023 год.
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Работа с документацией: обновление, согласование, удержание членских взносов.
4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период и т.д.

ФЕВРАЛЬ 2024

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности, итоги выполнения коллективного договора в 2023 году.
2. День охраны труда.
3. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.
4. Заседание профсоюзного комитета:
 - утверждение отчетного доклада и повестки на отчетно-выборное собрание
 - утвердить кандидатуры на получение компенсации 6000 руб.
 - рассмотреть обращения членов Профсоюза
 - о поздравлении членов профсоюза с юбилеем и Днём защитника Отечества
 - о подготовке публичного отчета ППО
 - об участии в городском Дне здоровья
 - участие в мероприятиях горкома Профсоюза
 - об организации летних профсоюзных путешествиях и направить заявки в горком Профсоюза для бронирования мест.

МАРТ 2024

1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.
2. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке, групп, спортивного и музыкального зала, кабинетов.
3. Организовать работу группы здоровья для сотрудников.
4. Информирование членов профсоюза о порядке приобретения путевок в ДОЛ для детей сотрудников и о материальной помощи для членов профсоюза после оздоровления детей сотрудников и т.д.